

УТВЕРЖДАЮ:

Учредительный документ юридического лица

ОГРН 1138601000251 в новой редакции

представленного в Едином государственном реестре юридических лиц

записи от 14.12.2021 за ОГРН 2218600352001

Администрации города Ханты-Мансийска

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
Оригинальной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2E181800D04D73B4439C061420E83DE

Владелец: Буркаева Альбина Салимзяновна

Межрайонная ИФНС России № 11 по ХМАО-Югре

Действителен: с 29.10.2021 по 29.10.2022

Приказ от 29.10.2021 г. № 688

И.Е. Байтов

СОГЛАСОВАНО:

Департамент образования

Администрации города

Ханты-Мансийска

Директор

Ю.М. Личкун

« » 2021г.

УСТАВ

муниципального автономного дошкольного

образовательного учреждения

«Детский сад № 22 «Планета детства»

(новая редакция)

город Ханты-Мансийск

2021 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Планета Детства» создано на основании распоряжения Администрации города Ханты-Мансийска от 19.10.2012 № 317-р «О создании муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства» в целях создания условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории города Ханты-Мансийска.

1.2. Настоящий Устав определяет правовое положение муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22 «Планета детства».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным автономным учреждением, по типу основных образовательных программ - дошкольное образовательное учреждение.

1.5. Местонахождение Учреждения:

628002, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Березовская, дом 21.

1.6. Места осуществления образовательной деятельности:

628002, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, город Ханты-Мансийск, улица Березовская, дом 21.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является городская округ Ханты-Мансийск Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее по тексту – Департамент образования) и Департамента муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее по тексту – Департамент муниципальной собственности).

1.8. Местонахождение Учредителя:

Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска: 628011, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 14.

Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска: 628007, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица Мира, дом 13.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах системы профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом «Об

автономных учреждениях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - общеобразовательным программам дошкольного образования, иными Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», иными законами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и нормативными актами Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, Уставом города Ханты-Мансийска, решениями Думы города Ханты-Мансийска, постановлениями и распоряжениями Администрации города Ханты-Мансийска, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

1.10. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет круглую печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.13. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.14. Учреждение, в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности, в том числе иностранными.

1.15. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии и гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности, воспитания гражданственности и духовно-нравственного развития личности.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к этой информации посредством размещения её в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите персональных данных и информации с ограниченным доступом от её утечки по техническим и другим каналам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.19. Учреждение обеспечивает доступность ознакомления с настоящим Уставом всех участников образовательных отношений.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг в сфере образования по реализации гарантированного гражданам Российской Федерации, права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является:

- осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми;
- организация отдыха детей и их оздоровления.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;

2.3.2. сохранение и поддержка индивидуальности обучающегося, развитие индивидуальных способностей и творческого потенциала каждого обучающегося как субъекта отношений с людьми, миром и самим собой;

2.3.3. создание условий для развития общей культуры обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), их адаптация к жизни в обществе, развитие их нравственных, интеллектуальных, физических, эстетических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;

2.3.4. воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.5. взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития обучающегося, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;

2.3.6. создание равных образовательных условий, обеспечивающих саморазвитие каждого обучающегося, как субъекта собственной жизнедеятельности с учетом его психофизиологических особенностей;

2.3.7. создание условий для получения качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья, коррекция нарушений развития, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;

2.4. Для достижения цели, указанной в п. 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

2.4.2. образовательная деятельность по адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с расстройствами аутистического спектра, тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, и иными ограниченными возможностями здоровья с оказанием коррекционно-развивающей помощи детям дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья;

2.4.3. психолого-педагогическая помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья; организация отдыха детей и их оздоровления;

2.4.4. присмотр и уход за детьми (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания обучающихся, обеспечение соблюдения обучающимися личной гигиены и режима дня);

2.4.5. деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся;

2.4.6. организация отдыха обучающихся и их оздоровления;

2.4.7. оказание родителям (законным представителям) обучающихся методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;

2.4.8. образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам – дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей;

2.4.9. проведение мероприятий в сфере образования;

2.4.10. сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет ведения самостоятельной финансово-хозяйственной деятельности, в порядке, установленном действующими законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска;

2.4.11. организация присмотра и ухода за детьми сверх муниципального задания;

2.4.12. организация мероприятий, проводимых в рамках муниципальных и ведомственных целевых программ, не включенных в муниципальное задание.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, не являющиеся основными – по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической и другой направленности.

2.6. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.7. К компетенции Учреждения относятся:

2.7.1. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС ДО;

2.7.2. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;

2.7.3. разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

2.7.4. разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения;

2.7.5.формирование структуры Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

2.7.6.подбор, прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.7.7.установление заработной платы работникам Учреждения, в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Ханты-Мансийска, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

2.7.8.проведение аттестации работников Учреждения в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством в сфере образования Российской Федерации;

2.7.9.разработка Устава Учреждения и утверждение его Учредителем, а также создание условий для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения;

2.7.10.разработка и принятие локальных нормативных актов, относящихся к компетенции Учреждения;

2.7.11.самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с лицензией;

2.7.12.создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

2.7.13.создание безопасных условий обучения, воспитания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.7.14.соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения;

2.7.15.организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений, иных форм методической работы;

2.7.16.проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования Учреждения в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;

2.7.17.индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

2.7.18.создание условий обучающимся для занятий физической культурой и спортом;

2.7.19.содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении;

2.7.20.создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет

с размещением информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

2.7.21.осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правовыми актами Учредителя.

2.8.Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.8.1.невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2.8.2.реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

2.8.3.соответствие качества образования обучающихся установленным требованиям;

2.8.4.соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.8.5.жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.8.6.нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование, предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.9.В целях развития и совершенствования образования Учреждение вправе:

2.9.1.образовывать и участвовать в образовательных объединениях (ассоциации и союзы), в том числе с участием иных юридических лиц;

2.9.2.участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в областях образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также распорядиться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;

2.9.3.разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания образования, самостоятельно определять педагогические технологии, методики, формы и способы образовательного процесса;

2.9.4.в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;

2.9.5.использовать авторизованные и авторские учебные программы;

2.9.6.привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольные пожертвования, банковские кредиты, безвозмездные поступления, целевые взносы физических и юридических лиц, средства от передачи в аренду имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления с согласования Учредителя.

2.10.Медицинское обслуживание обучающихся, в том числе оказание

первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении обеспечивается в соответствии с соглашением о совместной деятельности специально закрепленным за ним органами здравоохранения медицинским персоналом, который наряду с Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Для медицинского обслуживания обучающихся во время образовательного процесса Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.11. Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания обучающихся;
- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- определение оптимального режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися, в соответствии с законодательством Российской Федерации, периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- соблюдение действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Учреждении;
- профилактику, расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- иные мероприятия, установленные законодательством Российской Федерации.

2.12. Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодический медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, которые проводятся за счет средств Учреждения.

2.13. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

В Учреждении устанавливается 4-х разовое питание обучающихся. Учреждение обеспечивает обучающимся гарантированное сбалансированное питание в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по санитарным правилам и нормативам (далее - СанПиН), утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации.

Питание осуществляется в соответствии с меню, утвержденным руководителем (заведующим) Учреждения по технологическим картам.

Контроль качества питания, разнообразия блюд, витаминизация блюд, закладка продуктов питания, соблюдение правил кулинарной обработки, соблюдение норм выхода блюд, контроль вкусовых качеств пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации

продуктов возлагается на медицинский персонал, уполномоченные органы и Учреждение.

2.14. Учреждение в обязательном порядке разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции».

3. Организация образовательного процесса, осуществление присмотра и ухода

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации, а также гарантирует выбор языка обучения и воспитания в пределах возможностей, предоставляемых системой образования. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации. Официальное делопроизводство в образовательной организации ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.3. В своей деятельности Учреждение использует очную форму обучения. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и в соответствии с разработанным локальным актом Учреждения.

3.4. Родители (законные представители) могут обеспечить получение обучающимся дошкольного образования в форме семейного образования.

3.5. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Содержание дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида. Специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья определяется в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Образовательный процесс включает в себя содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие обучающегося.

3.8. Отношения обучающихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.9. Учреждение обеспечивает развитие творческих способностей, обучающихся в рамках разновозрастных и разновозрастных объединений с учетом интересов и склонностей обучающихся.

3.10. В Учреждении могут быть созданы группы общеразвивающей,

компенсирующей, комбинированной, оздоровительной направленности с реализацией следующих видов образовательных программ:

3.10.1. образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности;

3.10.2. адаптированные образовательные программы дошкольного образования в группах компенсирующей направленности для детей дошкольного возраста с расстройствами аутистического спектра, тяжелыми нарушениями речи, с задержкой психического развития, и иными ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию. При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам дошкольного образования, в Учреждении создаются специальные условия для получения дошкольного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;

3.10.3. образовательные программы дошкольного образования, совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию в группах комбинированной направленности;

3.10.4. образовательная программа дошкольного образования с комплексом санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур в группах оздоровительной направленности.

3.11. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательных программ дошкольного образования и (или) отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различного вида и (или) направленности), обеспечивающую возможность освоения образовательных программ обучающимися с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, включая иностранные, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

3.12. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями, в котором указываются основные характеристики образовательной программы, реализуемой с использованием такой формы (в том числе вид и (или) направленность) (при реализации части образовательной программы определенного вида и (или) направленности указываются также характеристики отдельных компонентов, предусмотренных образовательными программами), а также объем ресурсов, используемых каждой из указанных организаций, и распределение обязанностей между ними, срок действия этого договора.

3.13. Учреждение вправе организовывать разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.14. В Учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и

- оздоровление обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;
 - семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность и осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования;
 - группы кратковременного пребывания детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение, в целях обеспечения равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательных учреждениях, реализующих основную образовательную программу.

3.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.16. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Правом внеочередного, первоочередного приема детей в Учреждение обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

При приеме ребенка, между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе оказания услуг дошкольного образования, услуг присмотра и ухода.

При приеме детей, Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Основанием для приема ребенка в Учреждение является распорядительный акт о зачислении ребенка в течение трех рабочих дней после заключения договора.

За обучающимся сохраняется место в случае его болезни, карантина, прохождения им санаторно-курортного лечения, отпуска родителей (законных представителей).

3.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

В связи с получением образования (завершением обучения);

Досрочно по основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую

образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждении, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.18. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением;

3.19. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.20. Учреждение осуществляет учет обучающихся на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

3.21. Учреждение обеспечивает сбалансированный режим пребывания обучающихся в группе, а также рациональную организацию всех видов деятельности в соответствии с календарным учебным графиком, ежегодно утверждаемым руководителем (заведующим) Учреждения.

3.22. Режим работы Учреждения устанавливается локальным нормативным актом, в соответствии с действующим законодательством:

- пятидневная рабочая неделя (понедельник-пятница) с 07.00 часов до 19.00 часов;
- выходные дни - суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни, определенные Правительством Российской Федерации.

Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация групп в выходные и праздничные дни.

3.23. В летнее время Учреждение может быть закрыто на ремонт сроком не более двух месяцев. Решение о закрытии Учреждения на ремонт принимает Учредитель. О дате закрытия Учреждения сообщается руководителем (заведующим) Учреждения родителям (законным представителям) за два месяца до начала ремонта.

3.24. Учреждением взимается плата за присмотр и уход за обучающимся в размере, утвержденном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами с учетом льгот.

Право на получение льгот за присмотр и уход за обучающимся в Учреждении возникает у родителей (законных представителей) со дня подачи заявления и представления необходимых документов в Учреждение.

3.25. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется за рамками основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4. Компетенция Учредителя

4.1.К компетенции Департамента образования относится решение следующих вопросов:

- 4.1.1.согласование Устава Учреждения, и внесение в него изменений и дополнений;
- 4.1.2.назначение на должность и освобождение от должности руководителя (заведующего) Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 4.1.3.формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществление контроля за его выполнением;
- 4.1.4.согласование программы развития Учреждения;
- 4.1.5.создание условий для осуществления присмотра и ухода за обучающимися, содержанием обучающихся в Учреждении;
- 4.1.6.принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- 4.1.7.осуществление контроля финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;
- 4.1.8.создание комиссии и проведение проверки деятельности Учреждения;
- 4.1.9.согласование сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- 4.1.10.координация и контроль процедуры приема обучающихся в Учреждение;
- 4.1.11.ведение учета обучающихся, подлежащих обучению по основной образовательной программе дошкольного образования, проживающих на территории города Ханты-Мансийска;
- 4.1.12.установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных Федеральным законодательством в пределах установленного муниципального задания. Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.
- 4.1.13.утверждение регулируемых тарифов на платные дополнительные образовательные услуги;
- 4.1.14.осуществление контроля за деятельностью Учреждения, а также получение необходимой информации;
- 4.1.15.приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу. Учреждение вправе опротестовать указанное действие Учредителя в суде;
- 4.1.16.направление в Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 4.1.17.представление в установленном порядке предложений о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения;
- 4.1.18.назначение членов наблюдательного совета Учреждения или

досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.1.19. К компетенции Департамента образования относятся также иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

4.2. К компетенции Департамента муниципальной собственности относятся решение следующих вопросов:

4.2.1. утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

4.2.2. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество), а также вносимых в него изменений;

4.2.3. согласование распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе передачу в аренду;

4.2.4. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством и иными нормативными правовыми актами.

5. Порядок управления деятельностью Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (заведующий), который осуществляет непосредственное руководство Учреждением в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.3. Руководитель (заведующий) Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, срок полномочий определяется трудовым договором.

5.4. Руководитель (заведующий) Учреждения осуществляет руководство в соответствии с должностной инструкцией.

5.5. Компетенция руководителя (заведующего) Учреждения:

5.5.1. осуществляет в соответствии с требованиями нормативных правовых актов организацию образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом;

5.5.2. планирует и организует работу Учреждения, в том числе планирование и организация образовательного процесса;

5.5.3. осуществляет контроль за качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;

5.5.4. организует работу по исполнению решений Учредителя и

коллегиальных органов управления Учреждением;

5.5.5.обеспечивает права участников образовательного процесса в Учреждении;

5.5.6.распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

5.5.7.обеспечивает эффективное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет Учредителю и общественности отчёт Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в том числе отчета о результатах самообследования;

5.5.8.обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (законными представителями) обучающихся;

5.5.9.представляет наблюдательному совету Учреждения годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности.

5.6.Руководитель (заведующий) Учреждения вправе:

5.6.1.решать все вопросы по управлению педагогической, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

5.6.2.заключать трудовые и хозяйственные договоры, выдавать доверенности. Открывать в банках расчетные и другие счета;

5.6.3.разрабатывать и утверждать штатное расписание и смету расходов в пределах запланированных средств;

5.6.4.издавать приказы и распоряжения в пределах своей компетенции, утверждать локальные акты, определять объём учебной и другой нагрузки работников не ниже норм, предусмотренных трудовым законодательством;

5.6.5.применять меры поощрения к работникам, а в необходимых случаях, предусмотренных трудовым законодательством, налагать дисциплинарные взыскания;

5.6.6.представлять работников к поощрению и награждению;

5.6.7.выступать от имени Учреждения, представлять Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

5.7.Руководитель (заведующий) Учреждения обязан:

5.7.1.обеспечивать выполнение в полном объёме муниципального задания;

5.7.2.создать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

5.7.3.создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

5.7.4.соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, включая учет мнения коллегиальных органов управления;

5.7.5.обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам,

принимать меры по повышению размера заработной платы;

5.7.6.обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

5.7.7.обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

5.7.8.обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

5.7.9.выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, воспитательной работы, организационно-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиям, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.8. Руководитель (заведующий) Учреждения несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения, за нарушение законодательства Российской Федерации при совершении крупных сделок, сделок с заинтересованностью, сделок в отношении муниципального имущества, осуществлении закупок за счет средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.9.Руководитель (заведующий) Учреждения принимает решения в пределах своей компетенции самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и не относится к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения и Учредителя.

5.10.Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

5.10.1.общее собрание работников Учреждения;

5.10.2.педагогический совет Учреждения;

5.10.3.наблюдательный совет Учреждения;

5.10.4.родительский комитет Учреждения.

В Учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

5.11.Руководитель (заведующий) Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.12.Общее собрание работников Учреждения.

5.12.1.Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту - общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения.

5.12.2.Общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

5.12.3.Общее собрание собирается не реже двух раз в год. Решение о созыве общего собрания принимается руководителем (заведующим) Учреждения не позднее, чем за 10 дней до проведения общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

5.12.4.Общее собрание избирает председателя общего собрания, который координирует работу общего собрания. Председатель избирается на 1 год.

5.12.5.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.12.6.Решение общего собрания оформляется протоколом и подписывается председателем общего собрания.

5.12.7.Компетенция общего собрания:

- рассматривает и принимает локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников Учреждения (в том числе правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, академические права и свободы педагогических работников (в том числе правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности);
- рассматривает и обсуждает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассматривает кандидатуры работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;
- выдвигает кандидатов в состав наблюдательного совета Учреждения от трудового коллектива;
- заслушивает отчет руководителя (заведующего) Учреждения о выполнении коллективного договора.

5.13.Педагогический совет Учреждения.

5.13.1.Педагогический совет Учреждения (далее по тексту - педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создается для рассмотрения педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении.

5.13.2.В педагогический совет входят все педагогические работники Учреждения.

5.13.3.Председателем педагогического совета является руководитель (заведующий) Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

5.13.4.Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия:

5.13.5.Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

5.13.6.Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

5.13.7.Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов,

решающим является голос председателя педагогического совета.

5.13.8.К компетенции педагогического совета относятся:

- планирование образовательного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие основной образовательной программы дошкольного образования;
- разработка и принятие основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования и дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;
- обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение и направление учебных планов на утверждение руководителю (заведующему) Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующие правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, порядок оказания платных образовательных услуг и др.;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения;
- обсуждение и принятие, не противоречащих законодательству Российской Федерации, решений по вопросам, касающимся содержания образования в Учреждении.

5.14. Наблюдательный совет Учреждения.

5.14.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее по тексту - наблюдательный совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, осуществляющим в соответствии с Уставом решение вопросов, относящихся к компетенции наблюдательного совета.

5.14.2. В своей деятельности наблюдательный совет руководствуется: Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании», «Об автономных учреждениях» и другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и иными нормативными правовыми актами Учреждения.

5.14.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.14.4. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее

чем пять и не более чем одиннадцать членов.

5.14.5. В состав наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители общественности, представители работников Учреждения.

5.14.6. Членами наблюдательного совета не могут быть:

- заведующий Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.14.7. Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

5.14.8. Решение о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

5.14.9. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий данного органа членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов.

5.14.10. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.14.11. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.14.12. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.14.13. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

5.14.14. Компетенция наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает и дает рекомендации по следующим вопросам:

- предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о внесении изменений в настоящий Устав;
- предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя (заведующего) Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок по

распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

- по представлению руководителя (заведующего) Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета с занесением в протокол заседания наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение.

Наблюдательный совет рассматривает и дает заключение по следующим вопросам:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, копия решения направляется Учредителю Учреждения;
- предложения руководителя (заведующего) Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- предложения руководителя (заведующего) Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Руководитель (заведующий) Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает и принимает решения, обязательные для руководителя (заведующего) Учреждения, по следующим вопросам:

- предложений руководителя (заведующего) Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя (заведующего) Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.14.15. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.14.16. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.14.17. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя (заведующего) Учреждением.

5.14.18. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (заведующий) Учреждения и иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица.

5.14.19. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае отсутствия кворума заседание наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

5.14.20. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один

голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.14.21. На заседании наблюдательного совета ведется протокол. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее десяти дней после его проведения. Протокол заседания наблюдательного совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола и секретарем наблюдательного совета.

5.15. Родительский комитет Учреждения.

5.15.1. Родительский комитет Учреждения (далее по тексту - родительский комитет) создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

5.15.2. Родительский комитет, как представительный орган родительской общественности призван помогать Учреждению в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) обучающихся законных требований Учреждения. Состав родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Руководителя (заведующего) Учреждения.

5.15.3. В состав родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся, избираемые на родительских собраниях в начале учебного года, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения в целом и группы, которую посещает обучающийся.

5.15.4. Компетенция родительского комитета:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения технических средств обучения, подготовки наглядных методических пособий и т.д.);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении массовых мероприятий с обучающимися;
- участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- совместно с руководителем (заведующим) Учреждения контролирует организацию качества питания обучающихся, их медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководителю (заведующему) Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

5.15.5. Вопросы, относящиеся к деятельности родительского комитета и не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются положением о родительском комитете, которое принимается на общем родительском собрании.

6. Имущество Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент муниципальной собственности.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

6.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.10. Учреждение не вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества без согласия собственника имущества.

6.11. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

6.12. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без

которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- вести бухгалтерский учет, бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке, обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

6.14. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливается Правительством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами города Ханты-Мансийска.

6.15. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель (заведующий) Учреждения.

6.16. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.17. Департамент муниципальной собственности по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

6.18. Имущество ликвидированного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.19. Учреждение вправе направлять в Департамент муниципальной собственности предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7. Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Разработка локального нормативного акта (порядок, сроки и ответственные за разработку локального нормативного акта лица) осуществляется на основании приказа руководителя (заведующего) Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом руководителя (заведующего) Учреждения с учетом мнения коллегиального органа, к компетенции которого настоящим Уставом отнесено принятие соответствующего

локального нормативного акта.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие трудовые права и социальные гарантии работников, утверждаются руководителем (заведующим) с учетом мнения общего собрания работников и мотивированного мнения профсоюзного комитета.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные руководителем (заведующим), обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники Учреждения - под роспись, родители (законные представители) обучающихся - путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте, в информационно-телекоммуникационных сетях и информационных стендах Учреждения.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

8.1. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают силу с момента их государственной регистрации.

9. Порядок реорганизации, изменение типа и ликвидации Учреждения

9.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

9.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Архивные документы, образовавшиеся в процессе осуществления деятельности Учреждения, при ее реорганизации в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при ликвидации - на хранение в муниципальный

архив.

9.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10. Заключительные положения

10.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

10.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

10.3. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.