

## СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ №

г. Ханты-Мансийск

« 4 » мая 2023 г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры», именуемое в дальнейшем Библиотека, в лице директора Финк Евгении Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее – Учреждение), в лице заведующей Поляковой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение).

### 1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимовыгодное сотрудничество между Сторонами, которое выражается во взаимодействии Библиотеки и Учреждения в сфере реализации совместных проектов и мероприятий в социокультурной сфере, в соответствии с задачами и видами уставной деятельности Сторон.

### 2. Направления и условия сотрудничества

2.1. Конкретные формы сотрудничества Сторон, для достижения совместных целей и реализации общих интересов, устанавливаются в соответствии с утвержденным Сторонами данного соглашения Плана мероприятий (Приложение №1).

2.2. Сотрудничество и совместная деятельность Сторон осуществляется на основе доверия и принципах взаимного уважения.

### 3. Порядок разрешения споров

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров, а в случае не достижения согласия передаваться на рассмотрение в Арбитражный суд Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

### 4. Срок действия соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует бессрочно либо до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств в соответствии с настоящим Соглашением.

### 5. Прочие условия

5.1. Стороны по взаимной договоренности могут вносить в текст Соглашения изменения и дополнения. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.

5.2. Все работы между Сторонами в рамках Соглашения проводятся на безвозмездной основе.

5.3. Настоящее Соглашение не содержит какой-либо конфиденциальной информации. Однако стороны обязуются не разглашать третьим лицам сведения, полученные в ходе исполнения обязательств по настоящему Соглашению.

5.4. Координатор со стороны Библиотеки:

Белоусова Елена Васильевна, заместитель директора, 8(3467)333-321, доб. 303, belousovaev@okrplib.ru

5.5. Координатор со стороны Учреждения – Божкова Ирина Владиславовна, заместитель заведующей по воспитательной работе, 8(3467) 337-312, доб. 209; e-mail:madou-ds22hm2013@yandex. ru

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

## 6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:

### БИБЛИОТЕКА:

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Государственная библиотека Югры»

Юридический адрес:  
628012, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, 2  
Телефон: 8(3467)33-33-21  
E-mail: [ugra@okrplib.ru](mailto:ugra@okrplib.ru)  
ИНН 8601018462  
ОГРН 1028600507253

Директор  / Е.А. Финк

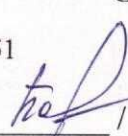


М.П.

### УЧРЕЖДЕНИЕ:

МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства»

Юридический адрес:  
628002, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Березовская, д. 21  
Телефон: 8(3467) 33-73-12  
e-mail:madou-ds22hm2013@yandex. ru  
ИНН 8601048900  
ОГРН 1138601000251

Заведующая  / Е.В. Полякова



М.П.

« 4 » мая 2023 г.

## ПЛАН совместных мероприятий

Государственной библиотеки Югры (далее – Библиотека) с МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» на период 2023-2025 гг.

	Мероприятие	Место проведения	Ответственный исполнитель	Примечание
1.	Организация и проведение мероприятий в рамках внестационарного обслуживания:		Симакова Е.Н., заведующая отделом по работе с людьми с ограничениями жизнедеятельнос ти, 333-321, доб. 346; ovz@okrlib.ru  Божкова Ирина Владиславовна, заместитель заведующей по воспитательной работе	
1.1.	Организация работы коллективного абонемента	Детский сад		Взаимодействи е через корпоративно го волонтера
1.2.	Доставка книг на дом детям с ОВЗ, детям - инвалидам	По месту проживания ребенка		
1.3.	Организация работы выездного читального зала	Детский сад		По заявке
1.4.	Содействие в проведении мероприятий к календарным праздникам, в рамках тематических недель	Детский сад		
2.	Организация и проведение мероприятий в рамках стационарного обслуживания:		Симакова Е.Н., заведующая отделом по работе с людьми с ограничениями жизнедеятельнос ти, 333-321, доб.	

			346; ovz@okrlib.ru	
2.1.	Участие в мероприятиях библиотеки, в том числе для детей с ОВЗ	Библиотека		По согласованию
3.	Освещение совместной деятельности в СМИ, сайтах и социальных сетях учреждений			По мере проведения мероприятий

**БИБЛИОТЕКА:**  
  
 Директор Е.А. Финк / Е.А. Финк  
 «04» 05 2023 г.  
 М.П.

**УЧРЕЖДЕНИЕ:**  
 Заведующая Е.В. Полякова / Е.В. Полякова  
 «04» 05 2023 г.  
 М.П.  
