



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №22 «Планета детства»
(МАДОУ «Детский сад №22 «Планета детства»)

П Р И К А З

Об утверждении нормативных документов по функционированию Службы ранней помощи в МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства»

Номер документа	Дата составления
392	01.09.2022

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжения Правительства РФ от 31.08.2016 № 1839-р «Об утверждении Концепции развития ранней помощи в Российской Федерации на период до 2020 года», приказа Минтруда России «Об утверждении типовых документов по организации предоставления услуг ранней помощи», приказа Департамента Здравоохранения ХМАО-Югры Департамента социального развития ХМАО-Югры, Департамента образования и молодежной политики ХМАО-Югры «Об организации ранней помощи в ХМАО-Югре» № 1506/1194-р/1985 от 29.12.2017, с целью обеспечения права выбора родителями форм дошкольного образования ребенка, оказания психолого-педагогической и социальной поддержки семьям, имеющим детей с выявленными нарушениями развития и не посещающими образовательное учреждение, подбора адекватных способов взаимодействия с ребенком, коррекции отклонений в развитии детей в возрасте от рождения до 3 лет,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Службу ранней помощи детям от рождения до 3 лет и их семьям в МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» с 01.09.2022 года.
2. Назначить ответственного за организацию деятельности Службы ранней помощи детям от рождения до 3 лет и их семьям – Каримову Лютцию Искандаровну, старшего воспитателя.
3. Утвердить Положение о Службе ранней помощи детям от 0 до 3 лет с нарушениями в развитии (риском нарушений) и воспитывающихся в условиях семьи (Приложение № 1).
4. Утвердить План работы Службы ранней помощи на 2022-2023 учебный год (Приложение № 2).
5. Создать страницу на официальном сайте ДОУ «Служба ранней помощи» в разделе «Инклюзивное образование» <https://kidsplanet-hm.ru/inklyuzivnoe-obrazovanie/>
6. Ответственному за организацию деятельности Службы ранней помощи, старшему воспитателю Каримовой Л.И. разместить нормативно-правовые документы, регламентирующие работу Службы ранней помощи МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства», в срок до 16.09.2022 года.

7. Утвердить состав Службы ранней помощи МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» (Приложение № 3).
8. И.о. документоведа Александровой М.С. в срок до 02.09.2022 г. ознакомить работников с данным приказом под роспись.
9. Исполнение данного приказа возложить на Кузнецову Е.Н., заместителя заведующего по воспитательной работе.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В. Полякова

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе ранней помощи детям от 0 до 3 лет с нарушениями в развитии
(риском нарушений) и воспитывающихся в условиях семьи

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства».

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Ст.43 Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998г №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании»;
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства».

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от 0 до 3 лет, имеющим проблемы в развитии (риском нарушений) и их родителям (законным представителям).

1.4. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства», утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

2. Цель, задачи и направления Службы ранней помощи

2.1. Целью деятельности службы является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), не посещающего образовательное учреждение, подбор адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекция отклонений в развитии, поддержки семьи в способах его воспитания и обучения.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение психолого-педагогического обследования детей с нарушениями развития (риском нарушения) и их семей;
- оказание комплексной коррекционно-развивающей помощи детям с нарушениями развития (риском нарушения) и психолого-педагогической поддержки их семьям;
- осуществление работы по адаптации, социализации и интеграции детей с нарушениями развития (риском нарушения);
- включение родителей (законных представителей) в процесс воспитания и обучения ребенка;
- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

2.3. Направления деятельности Службы ранней помощи:

2.3.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Службой ранней помощи;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;
- проведение групповых и индивидуальных занятий семей, имеющими ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), со специалистами Службы

ранней помощи, практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям.

2.3.2. Диагностическое направление:

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;
- выявление потенциальных возможностей ребенка;
- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;
- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;
- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК).

3. Формы организации Службы ранней помощи

3.1. Работа Службы ранней помощи организуется в следующих формах:

- консультативно - методический центр;
- диагностический центр.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий.

3.3. Работа с детьми организуется в рамках диагностического обследования только в присутствии родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

4. Порядок создания Службы ранней помощи

4.1. Служба ранней помощи создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка с нарушением в развитии (риск нарушений). Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно - гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

4.2. В Службу ранней помощи для проведения диагностического обследования принимаются дети с 0 до 3 лет, не посещающие дошкольное образовательное учреждение при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, медицинской справки о состоянии здоровья родителя(ей).

5. Организация деятельности Службы ранней помощи

5.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы Службы ранней помощи и длительность пребывания в ней детей определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей) с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.

5.2. Деятельность Службы ранней помощи осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим ДООУ.

5.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства», информационных стендах в дошкольных образовательных учреждениях.

5.4. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

5.5. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку.

5.6. Штат сотрудников Службы ранней помощи утверждается заведующим ДОУ в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В состав специалистов могут входить педагогические работники МАДОУ: старший воспитатель, педагог - психолог, учитель – логопед, учитель-дефектолог.

5.7. Учебная нагрузка педагогов Службы ранней помощи не должна превышать нормативов рабочего времени.

5.8. Содержание деятельности Службы ранней помощи определяется планом работы, утвержденным заведующим ДОУ с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, возможностей педагогического коллектива.

6. Управление Службой ранней помощи

6.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное руководителем по приказу заведующего ДОУ.

6.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения, педагоги, назначенные приказом заведующего ДОУ.

6.3. Заведующий определяет функциональные обязанности каждого работника Службы ранней помощи, которые закрепляются в должностных инструкциях.

6.4. Специалисты Службы ведут планирование и анализ ее деятельности с учетом индивидуальных и групповых социальных заказов родителей воспитанников.

7. Обязанности и ответственность сторон

7.1. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» обязан:

- предоставить оборудование и оснащение для Службы ранней помощи;
- получать информацию от руководителя Службы ранней помощи об организации деятельности Службы ранней помощи.

7.2. Педагоги, осуществляющие работу Службы ранней помощи, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

7.3. Педагоги Службы ранней помощи несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

8. Права сторон

8.1. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;
- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в средствах массовой информации, на сайте учреждения, информационных стендах МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства»;
- ставить вопрос о поощрении специалистов Службы ранней помощи.

8.2. Педагоги службы ранней помощи имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в муниципальной психолого - медико - педагогической комиссии.

8.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

9. Гарантии и компенсации

9.1. Услуги, предоставляемые специалистами Службы ранней помощи, осуществляются бесплатно.

9.2. Определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов Службы ранней помощи (в соответствии со ст. 170 Трудового кодекса РФ).

10. Делопроизводство

10.1. Документация Службы ранней помощи ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- план работы;
- график работы педагогов;
- договор с родителями (законными представителями);
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка;
- индивидуальные карты сопровождения детей;
- диагностическую документацию (протоколы, таблицы, карты и т.д.),
- аналитическую документацию (отчёты, диаграммы, таблицы, справки, свод-анализ и т.д.).

План работы Службы ранней помощи
МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ответственные
1.	Утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих работу Службы ранней помощи. Доведение данной информации до всех заинтересованных лиц	сентябрь	Старший воспитатель
2.	Комплектование ДОУ базовыми документами и дополнительными материалами по работе Службы ранней помощи, выявления и изучения опыта дошкольных	В течение года	Старший воспитатель
3.	Формирование банка данных обучающихся с ограничениями жизнедеятельностями, получающих образовательную услугу в условиях реализации системы ранней помощи. Сбор данных о неорганизованных детях, детях «целевой группы», «детей группы риска»	В течение года	Старший воспитатель
4.	Информирование родителей (законных представителей) о деятельности Службы ранней помощи через сайт ДОУ, информационные стенды	В течение года	Старший воспитатель
5.	Работа детско-родительского клуба	В течение года	Старший воспитатель Педагоги-психологи Учителя-логопеды Учитель-дефектолог
6.	Информационное сопровождение по вопросам работы Службы ранней помощи (отчеты)	В течение года	Старший воспитатель
7.	Мониторинг потребностей семей, чьи дети нуждаются в ранней помощи	Сентябрь	Старший воспитатель
8.	Организация и реализация индивидуального образовательного маршрута (в том числе вариативных) ребенка раннего возраста от 0 до 3 лет, в соответствии с утвержденным муниципальным перечнем государственных услуг	В течение года	Старший воспитатель Педагоги-психологи Учителя-логопеды Учитель-дефектолог
Практическая деятельность специалистов с детьми и семьями (диагностическая помощь)			

9.	Диагностическое обследование обучающихся по запросу и с согласия родителей (законных представителей)	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психологи Учителя-логопеды Учитель-дефектолог
10.	Диагностика детско-родительских отношений по запросу родителей (законных представителей)	В течение года	Педагог-психологи
11.	Разработка индивидуальных маршрутов психолого-педагогического сопровождения	В течение года	Педагог-психологи
Консультативная помощь			
12.	Оказание консультативной помощи (в очном и дистанционном режиме) по запросам родителей (законных представителей)	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психологи Учителя-логопеды Учитель-дефектолог
13.	Подготовка, издание и распространение информационных и методических материалов по оказанию услуги ранней помощи для родителей и специалистов	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психологи Учителя-логопеды Учитель-дефектолог
14.	Подготовка рекомендаций по оказанию детям психолого-педагогической помощи и организация их воспитания и обучения, условий получения образовательных услуг	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психологи Учителя-логопеды Учитель-дефектолог
Кадровое и методическое обеспечение			
15.	Участие педагогов в семинарах, курсах повышения квалификации, вебинарах по организации работы Службы ранней помощи	В течение года	Старший воспитатель
Информационное обеспечение			
16.	Создание и наполнение раздела «Служба ранней помощи» на официальном сайте ДОУ https://kidsplanet-hm.ru/inklyuzivnoe-obrazovanie/sluzhba-ranney-pomoshchi/?bitrix_include_areas=N&clear_cache=Y	В течение года	Старший воспитатель

Состав Службы ранней помощи
МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства»
на 2022-2023 учебный год

Кузнецова Е.Н. – заместитель заведующего по воспитательной работе;
Каримова Л.И. – старший воспитатель;
Дирлам В.В. – педагог-психолог;
Лактионова А.Г. – учитель-логопед;
Виноградова Л.М. – учитель-логопед;
Андреева Я.А. – учитель-логопед;
Айнутдинова Т.П. – учитель-дефектолог;