



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

О проведении регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в системе образования в 2026 году

09.07.2026

№ 10-П-1505

Ханты-Мансийск

В целях выявления и трансляции лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях, популяризации принципов, методов и инструментов бережливого производства в системе образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, а также создания оптимальных условий для их внедрения, во исполнение приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 10 июня 2026 года № 407 «О проведении Всероссийского конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в систему образования в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 10 июля по 17 августа 2026 года региональный этап Всероссийского конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в систему образования в 2026 году на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Конкурс).
2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении регионального этапа Конкурса.
3. Назначить региональным оператором Конкурса автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мастерская талантов «Сибириус».
4. Административно-ресурсному отделу Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры разместить

настоящий приказ на официальном сайте Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. директора
Департамента



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
37D9F29C70176386B008B78D978E584C
Владелец Возняк Снежана Александровна
Действителен [ДатаС 1] с по [ДатаПо 1]

Возняк С.А.

Положение
о проведении регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик
внедрения бережливых технологий в системе образования в 2026 году

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цели, задачи и порядок организации проведения регионального этапа Всероссийского конкурса лучших практик внедрения бережливых технологий в системе образования в 2026 году на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – Положение), порядок участия в Конкурсе и порядок определения победителей Конкурса.

1.2. Учредителем Конкурса является Министерство просвещения Российской Федерации.

1.3. Организатором Конкурса является Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Региональным оператором Конкурса является автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мастерская талантов «Сибириус» (далее – Региональный оператор).

1.4. Конкурс проводится в целях выявления и трансляции лучших практик внедрения бережливых технологий в образовательных организациях на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, популяризации принципов, методов и инструментов бережливого производства в системе образования, создания оптимальных условий для их внедрения.

1.5. Задачи Конкурса:

вовлечение образовательных организаций в развитие принципов бережливого производства в системе образования;

поиск и трансляция наиболее эффективных подходов и методов внедрения бережливых технологий в процессы образовательных организаций;

формирование бережливой среды в образовательных организациях;

обмен опытом, методическими практиками применения инструментов бережливых технологий.

1.6. Рабочим языком Конкурса является русский язык – государственный язык Российской Федерации.

1.7. Участие в Конкурсе является добровольным, бесплатным (безвозмездным) и не предусматривает внесение организационного взноса.

1.8. Организатор Конкурса оставляет за собой право использовать конкурсные материалы в некоммерческих целях (в целях популяризации Конкурса, в методических и информационных изданиях, для освещения в

средствах массовой информации, в учебных целях). Участники Конкурса соглашаются на безвозмездную публикацию конкурсных материалов любым способом и на любых носителях по усмотрению Организатора Конкурса с обязательным указанием авторства.

2. Организационно-методическое и информационное обеспечение Конкурса

2.1. Организационно-методическое и информационное обеспечение Конкурса осуществляет Региональный оператор во взаимодействии с Организатором.

2.2. Основные функции Организатора Конкурса:
создаёт организационный комитет Конкурса (далее – Оргкомитет Конкурса);

утверждает состав экспертной комиссии Конкурса.

2.3. Оргкомитет Конкурса формируется из числа представителей Организатора.

2.4. Оргкомитет Конкурса:
определяет и корректирует сроки проведения этапов Конкурса;
утверждает списки участников Конкурса;
утверждает списки победителей Конкурса;
вправе принимать решение об изменении перечня номинаций Конкурса и количестве призовых мест.

2.5. Основные функции Регионального оператора:
организует проведение регионального этапа Конкурса;
обеспечивает организационно-методическое и информационное сопровождение Конкурса;
осуществляет приём, регистрацию и хранение конкурсных материалов;
организует работу экспертной комиссии по оценке конкурсных материалов;

подготавливает проекты решений Оргкомитета по итогам оценки;
направляет конкурсные материалы победителей регионального этапа на федеральный этап Конкурса;
информирует участников о результатах Конкурса.

2.6. Информация о проведении Конкурса размещается на официальном ресурсе Регионального оператора: <https://учусьвюгре.рф>.

3. Этапы проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в период с 10 июля по 17 августа 2026 года включительно.

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками конкурса являются региональные и муниципальные образовательные организации следующих типов: дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации,

профессиональные образовательные организации (кроме учреждений высшего образования), организации дополнительного образования детей (далее – Участники).

4.2. Участника Конкурса представляет команда в составе не более 6 человек из числа педагогических работников, сотрудников административно-управленческих, хозяйственных и иных подразделений образовательных организаций. В команду Участника могут быть включены обучающиеся образовательных организаций и их родители.

4.3. Принимая решение об участии в Конкурсе, Участники подтверждают, что ознакомлены с настоящим Положением и принимают все условия участия.

5. Экспертная комиссия

5.1. Экспертизу конкурсных материалов Участников осуществляет экспертная комиссия в составе не менее трех человек.

5.2. Состав экспертной комиссии регионального этапа формируется Организатором Конкурса.

5.3. В состав экспертной комиссии включаются эксперты, имеющие опыт внедрения лучших практик, или опыт обучения, или опыт экспертной деятельности по внедрению бережливых технологий.

5.4. Экспертная комиссия:

осуществляет изучение и оценку конкурсных материалов Участников Конкурса в соответствии с установленными критериями и требованиями Конкурса (Приложения 1, 2, 3 к Положению);

формирует рейтинговый список по итогам оценки конкурсных материалов Участников и предложения для определения победителей Конкурса;

принимает решение о дисквалификации и аннулировании результатов Участников, в случае нарушений требований Конкурса;

решения экспертной комиссией принимаются на основании рейтингового списка Участников по сумме полученных баллов и оформляются протоколом.

5.5. На всех этапах Конкурса экспертная комиссия проверяет конкурсные материалы на наличие заимствования. В случае выявления на региональном этапе Конкурса низкой уникальности представленных материалов участник Конкурса по решению экспертной комиссии лишается права на дальнейшее участие в Конкурсе.

5.6. Апелляции на решение экспертной комиссии на региональном этапе не принимаются.

6. Номинации Конкурса

6.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

«Стандартизация штатного расписания»;

«Дебюрократизация процессов»;

«Оптимизация пространств в образовательных организациях»;
«Централизация или аутсорсинг вспомогательных процессов»;
«Создание образовательных комплексов».

6.2. Каждый Участник представляет на Конкурс материалы одного завершённого проекта внедрения методов и инструментов бережливых технологий по одной из номинаций.

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Конкурс является заочным.

7.2. Региональный оператор организует проведение конкурса.

7.3. Заявка на участие в Конкурсе и конкурсные материалы направляются Участниками Региональному оператору в виде ссылки для скачивания на облачное хранилище по электронной почте anastasya.bor@rmc-ugra.ru до 10 августа 2026 года включительно. В теме письма необходимо указать: «Заявка на конкурс — [Номинация] — [Полное наименование организации]».

7.4. Конкурсные материалы, направленные Участниками позднее даты, указанной в подпункте 7.3, не принимаются и не рассматриваются.

7.5. Региональный оператор Конкурса в срок не позднее 12 августа 2026 года направляет экспертной комиссии конкурсные материалы Участников.

7.6. Экспертная комиссия Конкурса осуществляет оценку конкурсных материалов в соответствии с подпунктом 5.4, формирует рейтинговый список Участников Конкурса по сумме набранных баллов.

7.7. Победители Конкурса определяются в каждой номинации по сумме набранных баллов на основе рейтингового списка. При равной сумме баллов решающим является голос председателя экспертной комиссии.

8. Требования к конкурсным материалам

8.1. Для участия в Конкурсе принимаются материалы по завершённым проектам – практикам внедрения инструментов бережливых технологий в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.2. Заявленный проект должен быть направлен на повышение эффективности отдельных процессов образовательной организации или их частей.

8.3. Участник направляет Региональному оператору в электронном виде следующие конкурсные материалы:

заявку Участника в соответствии с Приложением 4 к Положению;

резюме о реализованном проекте в соответствии с Приложением 5 к Положению;

методическую разработку реализации проекта в соответствии с Приложением 6 к Положению;

ссылку с доступом для просмотра и скачивания на видеовизитку проекта в соответствии с требованиями Приложения 3.

8.4. При отсутствии одного из материалов, указанных в подпункте 8.3, заявка на участие в Конкурсе не принимается.

9. Определение победителей и подведение итогов Конкурса

9.1. Победители Конкурса определяются в каждой номинации, занявшие первую строку рейтингового списка по сумме баллов в своей номинации.

9.2. Награждение победителей Конкурса осуществляет Региональный оператор.

9.3. Победители Конкурса награждаются дипломами.

9.4. Итоги участия в Конкурсе размещаются на официальном сайте Департамента образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и официальном ресурсе Регионального оператора <https://учусьвюгре.рф> не позднее 16 августа 2026 года.

10. Финансовое обеспечение Конкурса

10.1. Финансирование Конкурса обеспечивается Организатором.

11. Контактная информация

11.1. Региональный оператор Конкурса: автономное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Мастерская талантов «Сибириус». Адрес: 628011, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Мира, д. 36. Контактное лицо: методист Регионального центра выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, Бор Анастасия Александровна, тел. 8 (3467) 370-024. Электронная почта для приёма заявок: anastasya.bor@rmc-ugra.ru.

11.2. Организатор Конкурса: Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры. Контактное лицо: начальник отдела планирования и межбюджетных трансфертов, Лямина Мария Николаевна, тел. 8 (3467) 360-161, доб. 2507.

Критерии оценки видеовизитки
проекта участника Конкурса

Максимальное количество баллов - 18.

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1.	Логика и завершенность (структура построения сценария видеоролика), коммуникационная культура, соответствие теме проекта	0–2
2.	Обоснование значимости и актуальности проекта	0–2
3.	Вовлеченность команды проекта, общественная значимость	0–2
4.	Улучшаемые процессы / часть процесса	0–3
5.	Результаты проекта	0–3
6.	Эффекты внедрения	0–3
7.	Обоснованность возможности тиражирования, обобщение и трансляция опыта применения практики	0–3

Критерии оценки методической разработки
(презентационных материалов)
проекта участника Конкурса

Максимальное количество баллов - 32.

Критерии оценки методической разработки проекта

№ п/п	Наименование критерия	Баллы
1.	Соответствие целевых показателей цели проекта	0-1
2.	Актуальность проекта для системы образования	0-1
3.	Достижение целевых показателей	0-2
4.	Эффекты от внедрения практик	0-2
5.	Описание проблем/рисков	0-2
6.	Разнообразие методов и инструментов, применяемых в проекте	0-2
7.	Дополнительные условия реализации, специальные требования	0-2
8.	Уникальность способа решения проблем/достижения целевых показателей	0-2
9.	Масштаб распространения достигнутых результатов (отдельные работники, категории работников, подразделение, образовательная организация, обучающиеся)	0-2
10.	Детализация и полнота инструкций/алгоритмов по внедрению	0-3
11.	Стандартизация результатов проекта	0-3
12.	Достижение качественных результатов (эффектов) внедрения	0-3
13.	Возможность самостоятельного внедрения другими образовательными организациями	0-3
14.	Потенциал тиражирования	0-2

15.	Вовлеченность руководителя образовательной организации, родителей, учащихся в разработку и реализацию проекта	0-2
-----	---	-----

Требования к видеовизитке проекта участника Конкурса

Цель – представить проект внедрения бережливых технологий, реализованный Участником, дать представление о достигнутых результатах, динамике показателей, возможности массового тиражирования, влиянии на образовательные результаты и уровень удовлетворенности участников образовательных отношений.

1. Технические требования:

Видеоролик продолжительностью не более двух минут. Разрешение видео – не менее 1920 x 1080; горизонтальная съемка; не менее 25 кадров в секунду; пропорции видео – 16:9; формат видео – .mov или .mp4. Видеоролик должен иметь заставку, содержащую сведения об образовательной организации-Участнике Конкурса (субъект Российской Федерации, населенный пункт, полное наименование образовательной организации), наименование реализованного проекта.

Видеоролики длительностью, превышающей установленные 2 минуты, имеющие нечеткое изображение и/или неразборчивое звучание, не рассматриваются и не оцениваются.

2. Содержательные требования:

Видеоролик должен содержать объективные сведения об Участнике, реализованном проекте, процессах или частях процессов образовательной организации, которые были улучшены; достигнутых результатах и эффектах; подходах, методах и принципах применения бережливых технологий в ходе реализации проекта; возможности тиражирования, обобщения и трансляции опыта (при наличии), об общественном вовлечении (при наличии). В видеоряд можно включить фрагменты стандартизированных документов, обзор мероприятий, видео фрагменты о ходе реализации проекта, графическое отображение достигнутых результатов и показателей.

Заявка на участие в Конкурсе

Муниципальное образование	
Наименование образовательной организации (Полное наименование)	
Юридический адрес образовательной организации	
ИНН образовательной организации	
ФИО, должность руководителя образовательной организации	
Телефон образовательной организации	
Номинация Конкурса (В соответствии с Положением о Конкурсе)	
Название проекта (Практики)	
ФИО контактного лица по проекту от образовательной организации	
Телефон для связи с контактным лицом образовательной организации	

Руководитель образовательной организации

Должность, наименование организации _____ / _____
подпись ФИО

М.П.

_____ 2026 г.

Резюме проекта участника Конкурса

Муниципальное образование	
Наименование образовательной организации (Полное наименование)	
Номинация Конкурса (В соответствии с Положением о Конкурсе)	
Название практики (проекта)	
Сроки реализации проекта	
Цель реализации проекта	
Проблемы (риски) до реализации проекта	
Целевые показатели проекта	
Мероприятия по достижению целевых показателей	
Инструменты бережливых технологий, использованные в ходе реализации проекта	
Результаты реализации проекта	
Текущие показатели	
Финансовые затраты и окупаемость реализации проекта (при наличии), рубли	
Эффекты от реализации проекта В том числе:	
высвобождение штатных единиц из числа АУП и/или иных, ед.	
высвобождение денежных средств, тыс. рублей	
Команда проекта (Перечислить роли и должности: административно-управленческий персонал) педагоги, сотрудники хозяйственных и иных подразделений, родители, обучающиеся)	

Руководитель образовательной организации

Должность, наименование организации _____ /
подпись ФИО

М.П.

_____ 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Должность руководителя,
наименование образовательной
организации
_____(ФИО)

МП 2026 г.

Проект внедрения бережливых технологий

Номинация
Муниципальное образование
Полное наименование
образовательной организации
Название проекта

1. Общая информация о проекте	
Тип организации	
ОКВЭД (перечислить)	
Процесс	
Основная цель внедрения	

2. Целевые показатели проекта (в том числе показатель федерального проекта)	Было	Стало
В том числе высвобождение штатных единиц, ед.		

3. Ресурсы для реализации	Финансовые	Человеческие

4. Доля персонала, на которую влияет внедрение проекта

1. Задачи проекта

6. Использование инструментов бережливых технологий
(перечислить применяемые инструменты: 5S, картирование, стандартизация,

визуализация и др.)

7. Специальные требования для реализации проекта

(при наличии)

8. Результаты проекта

9. Эффекты от внедрения

В том числе высвобождение денежных средств, тыс. руб.
--

В данном разделе укажите итоговые результаты и эффекты по всему проекту. Более подробное описание результатов по каждому решению приведите в соответствующих блоках "Результат 1" и "Результат 2" ниже по тексту.

Примеры реализованных решений

Этапы процесса (схема процесса с указанием участников, занятых в процессе)

Пример 1

Описание проблемы	
Краткое описание проблемы, параметры (в единицах измерения), частота возникновения.	
Описание этапа	Причины (детализация проблемных зон)
Краткое описание проблемного этапа процесса	Указать коренную причину, из-за появления которой происходили отклонения. (Коренная причина событие, устранение или исключение которого исключает возможность повторения проблемы).
Информация о процессе до внедрения	
Было	
Схемы/документы/фото	

Решение 1

Описание решения: Какие мероприятия реализованы и какими ресурсами?

Необходимо указать мероприятия, которые были реализованы и позволили исключить полностью или снизить влияние проблемы или причины ее вызывающие.

В описании мероприятий следует указывать с какой конкретной целью их реализовали, какую из указанных ранее проблем или причин, ее вызывающих устраняли.

Описание мероприятий должно описывать конкретные действия, что было сделано для достижения поставленной задачи и устранения причин и проблем.

Наименование мероприятия	Сроки, недель	Результат (изменения)
Результат 1 Указать качественные и количественные результаты Введите полученный результат в формате с...до..., % улучшения Информация о процессе после внедрения Стало Схемы/документы/фото		

Пример 2

При наличии различных вариантов реализации или для различных частей процесса

Последовательность реализации (решение 1)

1. Подготовка к реализации

Создание рабочей группы: роли, должности/категория участников. Определение инструментов. Иные подготовительные мероприятия.

2. Диагностика текущего состояния

2.1. Сбор информации о текущем состоянии процесса

Описать последовательность применения аналитических инструментов (например, анкетирование, построение диаграммы «Спагетти», хронометражные наблюдения, анализ показателей процесса и фиксация отклонений).

2.2. Анализ выявленных потерь

Наиболее типичные проблемы:

Лишние движения

Лишние перемещения
 Ожидание
 Излишняя обработка
 Излишние запасы
 Переделка/брак

3. Внедрение улучшений (алгоритм) Решение 1.

3.1. Описание последовательности внедрения 1

Общее описание.

Пошаговая инструкция применения, например, последовательность внедрения элементов системы управления эффективностью.

3.2. Описание последовательности внедрения 2

Общее описание.

Пошаговая инструкция применения, например, последовательность выполнения стандартизации операций.

4. Риски

Риск 1

Описать возможные риски недостижения показателей проекта при внедрении практики и пути их устранения или минимизации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Шаблон

Шаблоны документов, разработанные в процессе или по результатам внедрения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Документ

Документы, подтверждающие внедрение/ результативность и эффективность внедрения.