

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол от 07.12.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 22 «Планета детства»
от 31.12.2020 № 378

**Порядок посещения мероприятий,
не предусмотренных календарным планом воспитательной работы
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 22 «Планета детства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее - Порядок) разработан в соответствии с ч.4 ст.34 Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок определяет правила посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее - Учреждение) и не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и зрителей указанных мероприятий.

1.3. Порядок является обязательным для всех участников и зрителей мероприятий.

1.4. Ответственное лицо Учреждения обеспечивает размещение порядка в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» <https://kidsplanet-hm.ru/>.

1.5. В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки по заражению детей и взрослых инфекционными заболеваниями, в том числе коронавирусной инфекцией, любые формы работы с детьми, которые предполагают массовость (праздники, конкурсы, соревнования и др.) запрещены.

**2. Мероприятия,
не предусмотренные календарным планом воспитательной работы**

2.1. К мероприятиям, не предусмотренным годовым планом работы, календарным планом воспитательной работы относятся: праздники, театральные постановки, выставки. Конкурсы, фестивали, спортивные соревнования, субботники и иные мероприятия, организатором которых выступают Учреждение, образовательные и культурные учреждения города Ханты-Мансийска, а также органы местного самоуправления, органы государственной власти, юридические или физические лица.

2.2. Мероприятия, указанные в п. 2.1. порядка организуются только для участников образовательных отношений Учреждения.

2.3. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей, воспитанники чьих групп участвуют в мероприятии, и (или) педагогических работников,

назначенных приказом заведующего Учреждением или уполномоченного им лица.

2.4. Приказом заведующего Учреждением или уполномоченного им лица утверждается каждое конкретное мероприятие, сопровождаемое выходом за пределы Учреждения, и должностное лицо, ответственное за организацию мероприятия его проведение и безопасность.

2.5. Сценарием (концепцией) мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду участников и зрителей мероприятия.

3. Порядок участия в мероприятии

3.1. Обучающиеся вправе выбирать и посещать любые мероприятия, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы и организованные для данной категории обучающихся в соответствии с порядком.

3.2. Участие в мероприятиях, в рамках которого воспитанники выходят за пределы Учреждения, осуществляется исключительно с письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3. Письменные согласия передаются воспитателю группы, в которой обучается ребенок, или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.4. Участниками и зрителями мероприятий могут быть:

- ✓ обучающиеся Учреждения;
- ✓ родители (законные представители), иные родственники обучающихся Учреждения;
- ✓ работники Учреждения;
- ✓ сопровождающие лиц с ОВЗ, являющихся участниками, зрителями или приглашенными лицами.

3.5. Круг участников и зрителей мероприятия, организуемых Учреждением, определяется Учреждением самостоятельно с учетом направленности и тематики организуемого мероприятия, а также места его проведения и его пропускной способности.

3.6. В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников Учреждения на мероприятия не допускаются лица, не являющиеся участниками и зрителями мероприятия.

3.7. Вход и пребывание на территории и в зданиях Учреждения всех участников и зрителей мероприятия осуществляются заблаговременно в соответствии с установленным пропускным и внутриобъектовым режимом Учреждения.

3.8. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления, органами государственной власти, юридическими или физическими лицами, образовательными и культурными учреждениями г. Ханты-Мансийска участником которых заявлено Учреждение или его обучающиеся, осуществляется на добровольной основе.

3.9. Администрация Учреждения заблаговременно извещает родителей (законных представителей) обучающихся о мероприятии, указанном в пункте 3.8 порядка, и условиях участия в нем.

4. Права и обязанности организатора, участников и зрителей мероприятий

4.1. Учреждение как организатор мероприятия вправе:

- ✓ осуществлять видеонаблюдение при проведении мероприятия;
- ✓ проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия;
- ✓ контролировать соблюдение участниками и зрителями порядка;
- ✓ обеспечить эвакуацию участников и зрителей мероприятия в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации.

4.2. Учреждение как организатор мероприятия обязан:

- ✓ обеспечить безопасность участников и зрителей при проведении мероприятия;
- ✓ обеспечить при необходимости оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

4.3. Учреждение не несет ответственность за деньги, документы, ценные вещи, оставленные без присмотра участниками и зрителями мероприятия.

4.4. Участники и зрители мероприятий вправе:

- ✓ проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям;
- ✓ пользоваться средствами связи, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям;
- ✓ пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников спортивных и тому подобных мероприятий, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.5. Участники и зрители обязаны:

- ✓ соблюдать порядок на мероприятии;
- ✓ отключать мобильные телефоны во время мероприятия;
- ✓ выполнять обоснованные требования ответственного за организацию и проведение мероприятия и администрации Учреждения;
- ✓ соблюдать установленный пропускной и внутриобъектовый режим Учреждения;
- ✓ действовать согласно указаниям ответственных за безопасность на мероприятии лиц в случае возникновения чрезвычайной ситуации.

4.6. Участникам и зрителям запрещено:

- ✓ использовать предметы, создающие шумовой эффект;
- ✓ нарушать санитарно-эпидемиологические правила и нормы, противопожарные требования, правила техники безопасности, иные нормы законодательства, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья;
- ✓ демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам, а также осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека;

- ✓ расклеивать объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания, без разрешения заведующего на территории и в здании Учреждения;
- ✓ портить имущество Учреждения или использовать его не по назначению, мусорить;
- ✓ приходить на мероприятие с предметами, продуктами, которые могут испачкать других участников и зрителей;
- ✓ проникать в помещения Учреждения, не используемые для проведения мероприятия. без ведома и согласия ответственного за организацию и проведение мероприятия;
- ✓ создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия.

4.7. Участники и зрители, нарушившие требования пунктов 4.5., 4.6. порядка удаляются с места проведения мероприятия и территории Учреждения и могут быть не допущены к другим мероприятиям Учреждения.

4.8. Участники и зрители мероприятия, причинившие ущерб Учреждению, иным участникам и зрителям, несут ответственность в соответствии с законодательством.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.1. Ответственный за организацию и проведение мероприятия ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия Учреждения, не предусмотренные календарным планом воспитательной работы.

5.2. Формами учета посещения мероприятия являются:

- ✓ списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет Учреждение;
- ✓ грамоты участникам, выдаваемые по итогам мероприятия;
- ✓ протоколы мероприятий и иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии.

5.3. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.4. Поощрения обучающихся за успехи в познавательной, физкультурной, спортивной, творческой и общественной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, осуществляются в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.