

ПРИНЯТО
педагогическим советом
протокол от 30.08.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МАДОУ
«Детский сад № 22 «Планета детства»
от 30.08.2021 № 346

СОГЛАСОВАНО
родительским комитетом
протокол от 27.08.2021 № 1

**Положение
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
дополнительным общеразвивающим программам в муниципальном
автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 22 «Планета детства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2021), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (с изменениями на 30.09.2020), Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее – Учреждение, ДОУ).

1.2. Данное Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам Учреждения, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и /или инвалидностью.

1.3. Положение определяет основные цели, задачи и структуру программы дополнительного образования (далее - Программа) обучающихся в ДОУ, регламентирует организацию деятельности, порядок принятия и утверждения дополнительной программы, устанавливает требования к оформлению Программы, права и обязанности педагогического работника Учреждения, а также контроль, документацию и отчетность.

1.4. *Дополнительное образование* - это целенаправленный процесс воспитания и обучения посредством реализации дополнительных образовательных программ, оказания дополнительных образовательных услуг за пределами основной образовательной программы дошкольного образования в интересах человека, общества, государства.

1.5. Дополнительное образование обучающихся ДОУ направлено на развитие личности, ее мотивации к познанию и творческой деятельности.

1.6. Дополнительное образование в ДОУ осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор обучающимися дополнительных образовательных программ в соответствии с их интересами, склонностями и способностями;

- многообразии дополнительных образовательных программ, удовлетворяющих разнообразные интересы обучающихся;
- непрерывность дополнительного образования, преемственность дополнительных образовательных программ, возможность их сочетания, коррекции в процессе освоения; психолого-педагогическая поддержка индивидуального развития обучающихся;
- творческое сотрудничество педагогических работников и обучающихся ДООУ, сохранение физического и психического здоровья детей.

1.7. ДООУ организует реализацию дополнительного образования (далее - кружков и секций) в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.8. Занятия в кружках и секциях не могут быть организованы взамен или в рамках основной образовательной деятельности (основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ) и осуществляются на бесплатной и платной основе.

1.9. Руководство деятельностью кружков возлагается на педагогических работников, которые определены в приказе заведующего Учреждением.

1.10. Данное Положение распространяется на педагогических работников Учреждения, осуществляющих дополнительное образование обучающихся, а также на членов администрации, выполняющих функции контроля качества реализации дополнительных образовательных программ.

1.11. Программа составляется педагогическим работником Учреждения. Контроль полноты и качества реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2. Основные цели и задачи Программы

2.1. Основной целью Программы является – формирование единого образовательного пространства ДООУ для повышения качества образования и реализации процесса становления личности в разнообразных развивающих средах.

2.2. Программа направлена на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию обучающихся ДООУ к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО);
- взаимодействие педагогического работника с семьей.

2.3. Содержание Программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- соответствующему уровню общего образования - дошкольное образование;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности).

2.4. Приоритеты:

- организация образовательного пространства, обеспечивающего гармоничное развитие личности обучающихся ДООУ;
- активизация творчества педагогических работников с помощью стимулирования педагогического поиска;
- коррекция и формирование физически и психически здоровой личности;
- развитие у обучающегося интереса к произведениям национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой народов Российской Федерации.

2.5. Ожидаемые результаты:

- личность обучающегося ДООУ, адаптированная к взаимодействию с внешней средой, к обучению в общеобразовательной школе, вобравшая в себя совокупность всех формируемых качеств и умений;
- личность, интересующаяся достижениями мировой культуры, российскими традициями, культурно-национальными особенностями региона;
- личность обучающегося, проявляющая любознательность, стремящаяся к познанию и творчеству, ориентированная на интеллектуальное и духовное развитие;
- личность обучающегося, психически и физически здоровая, эмоционально благополучная.

3. Организация деятельности

3.1. Занятия в кружках и секциях проводятся один раз в неделю во второй половине дня, не допускается проводить занятия кружков и секций за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.2. Для оказания дополнительных услуг в ДООУ создаются необходимые условия в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН), требованиями по охране труда педагогических работников и безопасности здоровья обучающихся, а также специальные условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и /или инвалидностью.

3.3. В начале каждого учебного года во всех группах ДООУ проводится подготовительная работа по изучению спроса родителей (законных представителей) на разные виды дополнительных бесплатных услуг, рекламная деятельность, показ открытых мероприятий.

3.4. Запись в кружки и секции проводится по выбору обучающихся в возрасте от 3-х лет (если иное не обусловлено спецификой реализуемой Программы) и согласуется с их родителями (законными представителями).

3.5. Продолжительность образовательной деятельности в кружках и секциях определяется в соответствии с требованиями к максимальной нагрузке на обучающихся дошкольного возраста. Их проводят:

- для детей 3-4 года - не более 15 мин. - 1 занятие в неделю;
- для детей 4-5 лет - не более 20 мин. - 2 занятия в неделю;

- для детей 5- 6 лет - не более 25 мин. - 2 занятия в неделю;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин. - 3 занятия в неделю;

3.6. Направления деятельности кружков и секций определены Уставом Учреждения.

Определены следующие направления:

3.6.1. Художественно-эстетическое направление

Задачи:

- развивать у обучающихся эстетическое восприятие;
- формировать эстетической культуру и вкус, интерес и любовь к высокохудожественным произведениям искусства;
- развивать художественно-эстетические способности обучающихся;
- формирование способности произвольно пользоваться полученными представлениями, окружающими особые проявления в художественно-эстетической области, активно переживать музыку, чувствовать эмоциональную выразительность произведений изобразительного искусства;
- развитие интереса к образцам национального искусства с целью ознакомления с духовной культурой других народов;
- приобщение к народному, классическому и современному искусству, формирование интереса и любви к пению и изобразительному искусству, развитие творческих способностей обучающихся дошкольного ДОУ;
- формирование умения использовать полученные знания и навыки в быту, на досуге и в творческой деятельности;
- создание социально-культурной пространственной развивающей среды, способствующей эмоциональному благополучию обучающихся;
- организация выставок работ, композиций, концертов и выступлений обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6.2. Физкультурно-оздоровительное направление

Деятельность этого направления строиться на основе интересов обучающихся и родителей (законных представителей) и включает всевозможные направления физкультурно-оздоровительной и спортивной работы.

Посещение обучающимися секций физкультурно-оздоровительного направления способствует укреплению их здоровья, повышению работоспособности, выносливости, гибкости, силы, быстроты, ловкости, повышению нравственных качеств.

Основная цель деятельности спортивных секций этого направления - воспитание у обучающихся ДОУ устойчивого интереса и потребности к систематическим занятиям физкультурой, спортом, к здоровому образу жизни.

Задачи:

- укрепление и сохранение здоровья с помощью систематических занятий в спортивных секциях;
- организация здорового досуга обучающихся и родителей (законных представителей);
- проведение спортивных соревнований, физкультурных праздников;
- динамический контроль основных двигательных и коммуникативных качеств.

3.6.3. Познавательное направление

Основная цель деятельности кружков познавательного направления - создание и внедрение системы мер, ориентированных на ценности отечественной и мировой культуры современного общества.

Деятельность кружков в рамках познавательного направления предполагает основные задачи:

- формирование творческого начала в системе познавательного развития

обучающихся;

- обеспечение коммуникативной компетенции в межкультурном общении и взаимодействии в процессе освоения родного языка, его культуры;
- повышение нравственных качеств, воспитание любви к Родине, к родному краю.

3.7. В рекламную деятельность включается доведение до родителей (законных представителей) достоверной информации о целях и работе кружков и секций в ДОУ.

Информация содержит следующие сведения:

- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ и сроки их освоения;
- перечень дополнительных образовательных услуг;
- перечень лиц, непосредственно оказывающих дополнительные услуги, их образование, стаж, квалификация и др.

3.8. По требованию родителей (законных представителей) предоставляются для ознакомления:

- Устав Учреждения;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса Учреждения;
- адрес и телефон Учредителя ДОУ.

3.9. Заведующий ДОУ издает приказ об организации дополнительных образовательных услуг. Данные услуги включаются в годовой план работы Учреждения.

Приказом утверждаются:

- кадровый состав и его функциональные обязанности;
- перечень дополнительных услуг и порядок их предоставления;
- рабочая программа дополнительного образования, включающая перспективно-тематическое планирование на основе соответствующих программ и методик.

3.10. В рабочем порядке заведующий рассматривает и утверждает:

- расписание занятий;
- при необходимости, другие документы (должностные инструкции и т. д.).

3.11. Дополнительные бесплатные услуги определяются на учебный год, зависят от запросов обучающихся и их родителей (законных представителей). Приём обучающихся в кружки и секции осуществляется на основе свободного выбора обучающимися образовательной области и образовательных программ.

3.12. Дополнительные услуги оказываются в нерегламентированное время во вторую половину дня (после сна). Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием в групповых комнатах, музыкальном зале, спортивном зале, учебном кабинете.

3.13. Комплектование кружков и секций проводится педагогическим работником ДОУ в течение 10 дней. Численный состав обучающихся не регламентируется.

3.14. Наполняемость групп в ДОУ для дополнительных занятий определяется в соответствии с видом дополнительной услуги, но не более 10-15 человек в группе.

3.15. Содержание занятий предоставляемого дополнительного образования не должно дублировать образовательную программу Учреждения, должно строиться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.16. Каждый обучающийся ДОУ имеет право заниматься в нескольких кружках и менять их по желанию.

3.17. Учитывая особенности и содержание работы, педагогический работник может проводить занятия со всеми обучающимися по группам или индивидуально.

3.19. При проведении занятий необходимо соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические требования, своевременно

проводить с обучающимися инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

3.20. Педагоги работают в тесном контакте с родителями (законными представителями) обучающихся и проводят:

- родительские собрания;
- социальные опросы;
- анкетирование родителей (законных представителей);
- открытые занятия.

3.21. Вопросы, касающиеся деятельности по дополнительному образованию обучающихся, выполнения Программы обсуждаются на Педагогическом совете, а также на Родительском комитете ДОУ.

3.22. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных образовательных программ не предусмотрено.

4. Порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам

4.1. На дополнительные образовательные услуги зачисляются обучающиеся с 3 до 7 лет.

4.2. Обучающимся может быть отказано в приеме на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам только по причине противопоказаний по состоянию здоровья.

4.3. Прием на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам осуществляется без процедур отбора.

4.4. С целью проведения организованного приема на дополнительные образовательные услуги по дополнительным образовательным программам ДОУ размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о кружках, секциях, студиях, работающих в текущем учебном году.

4.5. К освоению дополнительных образовательных программ на безвозмездной основе допускаются все обучающиеся ДОУ в возрасте от 3-х лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой Программы.

4.6. Прием обучающихся и их обучение по дополнительным образовательным программам на платной основе осуществляется по мере комплектования групп в течение календарного года.

4.6.1. Для поступления на обучение по дополнительным образовательным программам на платной основе с родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

4.7. Услуга, указанная в п. 4.6., носит заявительный характер.

4.8. Для зачисления обучающегося в спортивную секцию родители (законные представители) предоставляют:

- личное заявление на имя заведующего ДОУ, в котором указываются: фамилия, имя, отчество обучающегося, дата рождения; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей).

4.9. Зачисление по дополнительным образовательным программам оформляется приказом в течение учебного года.

4.10. В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся в ДОУ предусмотрен механизм выявления склонностей обучающихся, не противоречащий действующему законодательству Российской Федерации.

5. Особенности организации образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и/ или инвалидностью

5.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов образовательный процесс по дополнительным образовательным программам организуется с учётом особенностей их психофизического развития. Кроме того, при реализации программ создаются специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, расстройство аутистического спектра (РАС), может осуществляться при соблюдении следующих условий: присутствием ассистента (тьютора), оказывающего обучающемуся необходимую помощь.

5.3. Занятия в кружках и секциях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах при условиях набора такой группы или индивидуально.

5.4. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам, требующая индивидуальной формы проведения, осуществляется в соответствии с индивидуальной формой проведения, осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью.

6. Структура программы дополнительного образования

6.1. Структура Программы выглядит следующим образом:

- Титульный лист;
- Пояснительная записка;
- Учебный план;
- Содержание изучаемого курса;
- Организационно-педагогические условия.

6.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование Учреждения;
- где, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации Программы;
- ФИО, должность автора(-ов) Программы;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа;
- год разработки Программы.

6.3. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы;
- новизну, отличительные особенности;
- актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы.

6.4. *Цель Программы* – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагогического работника и обучающегося. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана

(развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

6.5. Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) - путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (оказать, освоить, организовать и т. д.).

- календарный учебный график;
- формы и режим занятий;
- планируемые результаты;
- формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

6.6. Учебный план Программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме. Если Программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы Программы могут быть общими. Количество занятий - 1 час в неделю.

6.7. Содержание Программы, возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В Программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

6.8. Организационно-педагогические условия

6.8.1. Методическое обеспечение Программы дополнительного образования - (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов и т.д.); рекомендаций по проведению практических работ, дидактический и игровой материалы.

6.8.2. В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с обучающимися. Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности обучающегося.

6.8.3. Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

6.8.4. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания, иллюстрации.

6.9. Приложения. Не обязательный раздел, в который могут быть включены: дидактические материалы, план методической работы педагога, план учебно-воспитательной работы и т. д.

7. Требования к оформлению Программы

7.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Microsoft Word одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер - 13, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см. По контуру листа задаются поля: левое - 30 мм; правое - 1,5 мм; верхнее и нижнее - 20 мм. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст и должны быть отделены от предыдущего и последующего текста одним интервалом, размер шрифта в таблице - 12 (11). Страницы рабочей программы нумеруются, скрепляются печатью Учреждения и подписью руководителя Учреждения. Титульный лист считается первым, не нумеруется

7.2. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

8. Порядок принятия и утверждения Программы

8.1. Программа дополнительного образования обучающихся ДОО обновляется ежегодно, согласовывается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом заведующего Учреждением.

8.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании Программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении Программы заведующим ДОО со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа).

9. Права и обязанности педагогического работника

9.1. Педагогический работник в ДОО обязан:

- разрабатывать Программу;
- вести таблицу и учет посещаемости обучающихся;
- проводить мониторинг освоения Программы обучающихся ДОО;
- взаимодействовать в работе с воспитателями, специалистами и родителями (законными представителями) обучающегося;
- осуществлять обучение и воспитание с учетом специфики выбранного вида деятельности;
- предоставлять ежегодные отчеты о результатах освоения Программы по своему направлению, об используемых методах, приемах обучения и воспитания, образовательных технологиях (в форме презентаций, концертов, выставок, открытых мероприятий и др.);
- соблюдать права и свободу обучающихся ДОО, содержащиеся в Федеральном Законе «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребенка;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию;
- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, выполнять правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

9.2. Имеет право:

- осуществлять отбор обучающихся для дополнительной деятельности;
- в рабочем порядке вносить коррективы в Программу;
- участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, представлять опыт своей работы в СМИ.

9.3. Работу по Программам педагогические работники строят в соответствии со следующими дидактическими принципами:

- создание непринужденной обстановки, в которой обучающийся чувствует себя комфортно, раскрепощено;
- целостный подход к решению педагогических задач;
- обогащение обучающихся ДОО эмоциональными впечатлениями через игровую деятельность, рисунок, пение, слушание музыки, двигательную и театрализованную деятельность;
- претворение полученных впечатлений в самостоятельной игровой деятельности;
- положительная оценка деятельности обучающихся Учреждения.

9.4. Основными направлениями деятельности дополнительного образования являются:

- организация образовательной деятельности по программам дополнительного образования в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями

обучающихся ДООУ, с их интересами и способностями и с учётом недостатков в развитии речи;

- диагностика уровня развития способностей обучающихся и освоения программ дополнительного образования.

10. Контроль

10.1. Контроль осуществления дополнительного образования в ДООУ выполняется заведующим дошкольным образовательным учреждением в соответствии с планом контрольной деятельности.

10.2. Самоанализ проводится педагогическим работником, реализующим программу дополнительного образования в конце учебного года, заслушивается на итоговом педагогическом совете, оформляется в виде отчета с использованием графических материалов и фотоматериалов.

10.3. Контроль над деятельностью кружков и секций содержит:

- соблюдение законодательной базы;
- порядок документального оформления;
- анализ и экспертную оценку эффективности результатов деятельности руководителей кружков и секций, разработка предложений по распространению положительного опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ реализации приказов и распоряжений по дополнительному образованию обучающихся;
- оказание методической помощи педагогически работникам кружков и секций в процессе контроля.

10.4. При оценке педагогической деятельности педагогических работников кружков и секций учитывается:

- выполнение программ, планов;
- уровень развития обучающихся;
- личностно-ориентированный подход к обучающемуся;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- уровень применения методов, приемов, эффективных форм в работе;
- способность к анализу и умение корректировать деятельность.

10.5. Результаты контроля оформляются в виде справки и освещаются на педагогическом совете ДООУ, совещаниях при заведующем, на методических часах.

11. Документация и отчетность

11.1. Педагогические работники кружков и секций ведут следующую документацию:

- Программы, перспективные планы работы (утвержденные педагогическим советом);
- календарные планы работы, содержащие формы, методы и приемы работы;
- списки обучающихся;
- расписание образовательной деятельности;
- журнал учета посещаемости;
- методические материалы (консультации, варианты анкет, пакет диагностических методик, конспекты занятий, досугов, презентаций и др.);
- перспективный план досугов, развлечений, организации выставок, смотров, конкурсов, соревнований;
- отчеты о работе кружков, секций, творческих достижений обучающихся.

11.2. Педагогические работники кружков и секций представляют:

- полный анализ деятельности на методических мероприятиях ДООУ (один раз в год);

- организуют выставки работ, праздники, представления, соревнования, презентации;
- организуют творческие отчеты перед родителями (законными представителями) обучающихся;
- используют результаты диагностики обучающихся в индивидуальных маршрутах сопровождения развития обучающегося.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Родительским комитетом ДОКУ и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

12.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1 настоящего Положения.

12.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.