

ПРИНЯТА  
педагогическим советом  
протокол от «30» августа 2020 № 1

УТВЕРЖДЕНА  
приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад № 22 «Планета детства»  
от «30» августа 2021 № 346

## **Положение об оказании логопедической помощи МАДОУ Детский сад № 22 «Планета детства»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение об оказании логопедической помощи МАДОУ Детский сад № 22 «Планета детства» (далее – Положение) регламентирует деятельность МАДОУ Детский сад № «Планета детства» (далее – дошкольное образовательное учреждение), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее – обучающиеся) и трудности в освоении ими основных образовательных программ, в том числе адаптированных.

1.2. Задачами дошкольного образовательного учреждения по оказанию логопедической помощи являются:

– организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений, обучающихся;

– организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;

– организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;

– консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

1.3. Обучающиеся вправе получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

### **2. Порядок оказания логопедической помощи**

2.1. Логопедическая помощь оказывается дошкольным образовательным учреждением собственными силами, а также в рамках сетевой формы реализации образовательных программ.

2.2. При оказании логопедической помощи учитель-логопед ведет документацию согласно приложению 1 к настоящему положению.

Срок и порядок хранения документов определяются локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения и настоящим положением. Срок хранения документации учителя-логопеда составляет не менее трех лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.3. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется дошкольным образовательным учреждением, исходя из:

–количества обучающихся, имеющих заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 5 (6)–12 указанных обучающихся;

–количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее – ППк) и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

–количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом, из рекомендуемого расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся.

2.4. Логопедическая помощь осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

2.5.1. Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей), педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

2.5.2. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (приложение 2 к Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия.

2.6. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.7. Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением. Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

2.8 Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного обучающегося.

2.9. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения воспитанника, рекомендаций ПМПК, ППк.

2.10. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы дошкольного образовательного учреждения.

2.11. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

2.12. Логопедические занятия проводятся в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.13. Консультативная деятельность учителя-логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников дошкольного образовательного учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

–постоянно действующей консультативной службы для родителей (законных представителей);

–индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников дошкольного образовательного учреждения;

–информационных стендов.

### **3. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ дошкольного образования**

3.1. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающиеся в длительном лечении.

3.2. Периодичность проведения логопедических занятий:

– для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения, и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

– для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

– для обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения МАДОУ Детский сад № 22 «Планета детства».

3.3. При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

3.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

– для детей от 2 до 3 лет – не более 10 мин;

– для детей от 3 до 4-х лет – не более 15 мин

– для детей от 4-х до 5-ти лет – не более 20 мин;

– для детей от 5 до 6-ти лет – не более 25 мин;

– для детей от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 мин.

3.6. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

– для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования – не более 12 человек;

– для обучающихся, имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), не более 12 человек;

– для обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства».

## **Документация дошкольного образовательного учреждения при оказании логопедической помощи**

1. Рабочая образовательная программа учителя-логопеда.
2. Годовой план работы учителя-логопеда.
3. Циклограмма времени индивидуальной и подгрупповой работы на обучающихся с речевыми нарушениями.
4. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда.
5. Списки обучающихся, зачисленных для оказания логопедической помощи.
6. Речевые карты обучающихся, получающих логопедическую помощь.
7. Журнал учета работы с родителями (законными представителями);
8. Журнал учета работы с педагогическим коллективом;
9. Журнал учета подгрупповых коррекционно-развивающих занятий по оказанию логопедической помощи обучающимся;
10. Журнал учета индивидуальной коррекционно-развивающей работы по оказанию логопедической помощи обучающимся;
11. Журнал обследования речи обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи;
12. Журнал регистрации движения обучающихся, нуждающихся в коррекционной помощи.
13. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

Заведующему  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 22 «Планета детства»  
Поляковой Елене Владимировне  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего (ей) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Согласие родителя (законного представителя)  
на проведение логопедической диагностики обучающегося

\_\_\_\_\_  
*ФИО матери (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*ФИО отца (законного представителя) обучающегося*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
*(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, № группы, в которой обучается обучающийся, дата (д.м.г.) рождения)*

выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 22 «Планета детства»  
Поляковой Елене Владимировне  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Проживающего(ей) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

\_\_\_\_\_  
*ФИО матери (законного представителя) обучающегося*

\_\_\_\_\_  
*ФИО отца (законного представителя) обучающегося*

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(ФИО, № группы, в которой обучается обучающийся, дата (д.м.г.) рождения)*

прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК)/Психолого-педагогического консилиума (ППК) / учителя-логопеда  
*(нужное подчеркнуть)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Заведующему  
муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 22 «Планета детства»  
Поляковой Елене Владимировне  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
Проживающего(ей) \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

### Заявление

Я, \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_

отказываюсь от оказания логопедической помощи моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

посещающего группу «\_\_\_\_\_», МАДОУ «Детский сад  
№22 «Планета детства» с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в связи с тем,  
что речевое развитие моего ребенка соответствует возрастной норме.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



**Педагогическая характеристика на обучающегося  
(ФИО, дата рождения, группа)**

*Общие сведения:*

- Дата поступления в дошкольное образовательное учреждение:
- Программа обучения:
- Форма организации образования:
- Группа:
- Состав семьи:
- Трудности, переживаемые в семье:
- Факторы, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в дошкольном образовательном учреждении):
  - *Информация об условиях и результатах образования обучающегося в дошкольном образовательном учреждении:*
    1. *Динамика освоения программного материала:*
      - программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АООП);
      - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы или, для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
    2. *Особенности, влияющие на результативность обучения:* мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
    3. *Отношение семьи к трудностям обучающегося* (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с учителем-логопедом, дефектологом, психологом - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий.

*Вывод об имеющихся признаках нарушения устной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель-логопед, принявший обращение: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Результат обращения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Рекомендации по оснащению помещений для логопедических занятий**

При оснащении помещений для логопедических занятий с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся; рабочую зону учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей обучающихся.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.

