

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
протокол от 07.12.2020 № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад № 22 «Планета детства»  
от 31.12.2020 № 378

**Положение  
об организации инновационной деятельности педагогов  
в МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об организации инновационной деятельности в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22 «Планета детства» (МАДОУ № 22) (далее - Положение) определяет цели, задачи, структуру, примерное содержание и способы организации инновационной деятельности МАДОУ № 22.

Инновационная деятельность направлена на обеспечение наиболее эффективного качества реализации стратегических задач МАДОУ № 22, создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательных отношений, организованная на основе анализа результатов образовательной деятельности, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, зрелости и сплочённости педагогического коллектива, конкретных интересов, потребностей, запросов воспитателей.

1.2. Основные задачи инновационной деятельности:

- ✓ обеспечить непрерывный процесс совершенствования профессионального мастерства каждого педагога МАДОУ № 22 через применение различных форм;
- ✓ развивать образовательный процесс в МАДОУ № 22 в соответствии с новыми достижениями науки;
- ✓ определить приоритетные направления развития инновационной деятельности педагогов МАДОУ № 22.

**2. Организация инновационной деятельности педагогов**

2.1. Инновационная деятельность в ДОУ осуществляется педагогами, работающими в учреждении и имеющие стаж в педагогической деятельности не менее 3-х лет.

Заместители заведующего по ВР и старшие воспитатели осуществляют руководство деятельностью педагогов по реализации основной образовательной программы дошкольного образования, повышением квалификации педагогов, обеспечивают взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников, социокультурными и образовательными учреждениями на уровне города, округа.

2.2. Коллегиальным органом руководства инновационной деятельности педагогов является педагогический совет МАДОУ № 22.

2.3. Инновационная деятельность педагогов реализуется через работу:

- ✓ творческих групп педагогов, которые создаются по приоритетным направлениям работы МАДОУ № 22;
- ✓ временных творческих коллективов и проблемных групп, которые создаются по инициативе педагогов, заведующего учреждением с целью выявления, изучения, обобщения опыта и решения проблем развития МАДОУ № 22, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов.

2.4. Информационной базой является методический кабинет. С помощью методического кабинета отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов, родителей (законных представителей), общественности с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создаётся банк данных, организуется своевременное поступление необходимой информации, сообщается о новых поступлениях.

2.5. Основными условиями организации инновационной деятельности педагогов в МАДОУ № 22 являются:

- ✓ чёткое распределение полномочий, прав и обязанностей;
- ✓ максимальный учёт социального заказа на образовательные услуги и личностно-ориентированное построение деятельности педагогов;
- ✓ рассмотрение активного положительного опыта каждого члена педагогического коллектива;
- ✓ рассмотрение федерального, территориального опыта и общих тенденций развития научно-методической работы; теоретических подходов, разработанных наукой.

2.6. Инновационная деятельность педагогов предусматривает:

- ✓ выявление, изучение, обобщение, распространение и создание передового педагогического опыта;
- ✓ выявление передового педагогического опыта из массовой практики на уровне города, округа и т.д. осуществляется заместителем заведующего по ВР, старшим воспитателем и педагогическим активом МАДОУ № 22.

2.7. Инновационная деятельность педагогов в МАДОУ № 22 осуществляется по следующим направлениям:

- ✓ изучение психолого-педагогической литературы;
- ✓ разработка программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ организация и проведение воспитательно-образовательного процесса с обучающимися (практическая апробация программ, технологий, проектов);
- ✓ участие в методической работе дошкольного учреждения;
- ✓ взаимодействие с родителями (законными представителями обучающихся);
- ✓ взаимодействие с социальными партнерами.

2.8. Инновационная деятельность педагогов в МАДОУ № 22 строится и состоит из трех этапов:

**1 этап** – Теоретическое исследование проблемы.

- ✓ накопление теоретического материала;
- ✓ возникновение потребности в изучении инноваций, самооценка подготовленности, осознание необходимости знаний, постановка целей и задач;
- ✓ планирование работы по теме инновационной деятельности;
- ✓ теоретическое изучение (нормативно-правовых документов, программно-методической литературы и др.);

**2 этап** – Практическая деятельность.

- ✓ совершенствование воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ формирование передового педагогического опыта в рамках дошкольного учреждения.

**3 этап** – Подведение итогов работы по проблеме.

- ✓ систематизация накопленного материала;
- ✓ обобщение передового педагогического опыта.

2.9 Решение о необходимости обобщения передового педагогического опыта, а также о возможности использования обобщённого опыта на уровне учреждения принимаются на педагогическом совете МАДОУ № 22. Распространение передового педагогического опыта осуществляется с использованием различных форм:

- ✓ выступления на педагогических советах,
- ✓ семинары,
- ✓ коллективные просмотры,
- ✓ мастер-классы,
- ✓ презентации,
- ✓ практикумы,
- ✓ размещение на информационных сайтах,
- ✓ размещение материалов в периодических печатных изданиях и др.

Материалы по результатам обобщения передового педагогического опыта находятся в методическом кабинете учреждения.

2.9. Обеспечение педагогов эффективной и оперативной информацией о новых методиках и технологиях организации и диагностики образовательного процесса через организацию обучения с использованием лекций, семинаров, практикумов, мастер-классов, курсов для педагогических работников МАДОУ № 22.

2.10. Организация учета педагогических кадров МАДОУ № 22 и процессов их аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям, аттестации на квалификационную категорию.

2.11. Осуществление плано-прогностической деятельности для организации функционирования МАДОУ № 22 в режиме развития (реализация программы развития, основной общеобразовательной программы, перспективное прогнозирование и текущее планирование).

2.12. Адаптация программ (вариативных, альтернативных, авторских), новых педагогических технологий и методик обучения и развития в связи с обновлением содержания дошкольного образования.

2.13. Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания, направленных на

развитие коммуникативных умений и навыков, игровой деятельности, познавательных процессов и других показателей у обучающихся дошкольного возраста.

### **3. Творческие группы педагогов**

(временные творческие коллективы и проблемные группы)

4.1. Творческие группы педагогов МАДОУ № 22 осуществляют проведение воспитательно-образовательной и методической работы по одной образовательной области.

4.2. Творческие группы создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом заведующего МАДОУ № 22.

4.3. Формы работы творческой группы могут быть коллективными и индивидуальными с оптимальным их сочетанием. Деятельность творческой группы направлена на практическое решение проблем, возникающих в процессе реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

4.4. Творческие группы непосредственно подчиняются заместителю заведующего по ВР и старшему воспитателю. Руководитель творческой группы, план и тематика утверждаются приказом заведующего МАДОУ № 22.

4.5. Творческая группа создаётся для решения определённой части задач, возложенных на учреждение:

- ✓ организация повышения квалификации педагогов;
- ✓ изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- ✓ отбор содержания и составления образовательных программ по образовательным областям с учётом вариативности;
- ✓ совершенствование методики проведения различных видов непосредственной образовательной деятельности и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- ✓ анализ авторских программ, методик;
- ✓ ознакомление с анализом состояния образовательной деятельности по итогам внутреннего контроля;
- ✓ организация мастер-классов с целью повышения профессиональной компетентности педагогов учреждения с последующим анализом достигнутых результатов;

4.6. Работа творческой группы проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем творческой группы, согласовывается с заместителем заведующего по ВР или старшим воспитателем и утверждается заведующим МАДОУ № 22.

4.7. Заседания творческих групп проводятся не реже двух раз в год.

4.8. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем творческой группы.

4.9. Заседания творческих групп оформляются протоколами.

4.10. По итогам учебного года проводится анализ работы творческих групп. Отчёт о работе творческой группы заслушивается на итоговом педагогическом совете МАДОУ № 22 в конце учебного года.

## **5. Методический кабинет**

5.1. Методический кабинет осуществляет информационно-методическую деятельность инновационной деятельности педагогов через формирование информационного банка данных, где определяются источники, содержание, направленность информации, создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике.

5.2. Руководство работой методического кабинета осуществляет заместитель заведующего по ВР.

5.3. Методический кабинет осуществляет функции:

- ✓ центра сбора педагогической информации (нормативные документы, педагогическая и методическая литература, передовой педагогический опыт и т.д.);
- ✓ центра повышения квалификации педагогов (обеспечение их творческой работы, самообразования и совершенствования педагогического мастерства);
- ✓ центра анализа и обобщения опыта методической работы, накопленного в МАДОУ № 22;
- ✓ научно-методического центра (методическое сопровождение педагогов, осуществляющих инновационную деятельность).

5.4. В методическом кабинете находится фонд библиотечно-информационных и электронно-образовательных ресурсов. Методический кабинет МАДОУ № 22 имеет следующие материалы:

- ✓ основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования;
- ✓ список образовательных сайтов для работы в Интернете;
- ✓ методическую литературу, газетные публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам образовательной деятельности;
- ✓ материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ;
- ✓ материалы публикаций педагогов;
- ✓ материалы профессиональных конкурсов;
- ✓ материалы открытых занятий, мероприятий;
- ✓ разработки семинаров, конференций и иных форм работы с педагогическим персоналом;
- ✓ методические разработки педагогов;
- ✓ фотоматериалы и видеозаписи непосредственной образовательной деятельности и развлечений;
- ✓ аналитический банк данных по педагогическому персоналу;
- ✓ материалы инновационной деятельности педагогов (в электронном и печатном вариантах);

5.5. Информационная функция методического кабинета реализуется через организацию выставок постоянно действующих или эпизодических. На выставках представляются систематизированные материалы:

- ✓ нормативный или инструктивный документ (положение, инструкция и др.) по теме выставки с рекомендациями по работе с ним;
- ✓ методические рекомендации по теме выставки;
- ✓ опыт работы, связанный с темой выставки;
- ✓ литература по теме выставки;
- ✓ наглядный материал, связанный с данной проблематикой: перечень оборудования, схемы, чертежи, образцы поделок, картины, слайды, видеоматериалы и др.

5.6. В методическом кабинете периодически представляется новый материал из различных источников, привлекающий внимание педагогов к проблемам воспитания и обучения, помогающий подготовиться к конкурсам, информирующий о событиях, переменах в дошкольном образовании.

5.7. Выставки в методическом кабинете организуются на основании решения педагогического совета и/или в соответствии с годовым планом МАДОУ № 22, утверждённого заведующим.

5.8. Методический кабинет имеет помещение, компьютерную и офисную технику, необходимые для эффективной деятельности сотрудников и размещения методической и справочной литературы.