



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 «Планета детства»
(МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства»)

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете
Протокол № 2
от «20» декабря 2021 года

СОГЛАСОВАНО:

На заседании Родительского
комитета
Протокол № 4
от «27» декабря 2021 года

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной
профсоюзной организации
/И.П. Алимпиева
от «20» декабря 2021 года



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МАДОУ «Детский сад
№ 22 «Планета детства»
/Е.В. Полякова
Приказ № 533 от 29 декабря 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском общественном контроле за организацией питания
обучающихся в Муниципальном автономном дошкольном
образовательном учреждении «Детский сад № 22 «Планета детства»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском общественном контроле за организацией питания обучающихся в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 №213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Письмом Роспотребнадзора от 14.02.2020 № 02/2230-2020-32 «О проведении профилактических и дезинфекционных мероприятий в организациях общественного питания и пищеблоках образовательных организаций» и «Рекомендациями по проведению профилактических и дезинфекционных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания и пищеблоках»;
- Приказом Роспотребнадзора от 07.07.2020 № 379 «Об утверждении обучающихся (просветительских) программ по вопросам здорового питания»;
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» и предназначено для осуществления координированных действий работников и родительской общественности по контролю за организацией питания обучающихся, посещающих дошкольное образовательное учреждение, решения вопросов качественного и здорового питания, пропаганды основ здорового питания.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее по тексту – ДОУ).

1.4. Родительский общественный контроль является постоянно действующим коллегиальным органом ДОУ для рассмотрения и решения основных вопросов качественного и полноценного питания и пропаганды основ здорового питания обучающихся ДОУ.

2. Состав Родительского общественного контроля

2.1. Состав Родительского общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся избирается на заседании Родительского комитета ДООУ из числа родителей (законных представителей), входящих в его состав, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

2.2. В состав Родительского общественного контроля входят представители родительской общественности – члены Родительских комитетов групп (не менее 3-х родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2-представителей администрации ДООУ. В необходимых условиях в состав общественного контроля могут быть включены (приглашены на заседания) другие работники ДООУ, родители (законные представители), не входящие в состав Родительского комитета ДООУ, приглашенные специалисты, эксперты, а также представители Наблюдательного совета дошкольного образовательного учреждения.

2.3. Персональный и численный состав утверждается приказом заведующего ДООУ.

2.4. Родительский общественный контроль в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Локальными актами ДООУ;
- Уставом ДООУ;
- Настоящим Положением.

2.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом заведующего ДООУ.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Порядок осуществления Родительского общественного контроля за организацией питания

3.1. Родительский общественный контроль осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом ДООУ и настоящим Положением.

3.2. Деятельность членов Родительского общественного контроля Основными направлениями деятельности Родительского общественного контроля являются:

- Осуществление контроля организации питания обучающихся в ДООУ;
- Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- Пропаганда основ здорового питания в ДООУ.

3.2. При проведении мероприятий Родительского общественного контроля за организацией питания обучающихся в ДОУ оценивается:

- Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
 - Проверка санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
 - Осуществление контроля целевого использования продуктов питания и готовой продукции (соответствие реализуемых блюд утвержденному меню);
 - Осуществление контроля соответствия рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания;
 - Санитарно-техническое содержание пищеблока и обеденных залов (помещения для приема пищи, состояние мебели, столовой и кухонной посуды, наличие необходимого инвентаря, салфеток и пр.);
 - Условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд (проведение мероприятий в рамках Производственного контроля);
 - Наличие и состояние спецодежды у сотрудников пищеблока и младших воспитателей, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - Объем и вид пищевых отходов после приема пищи (завтрак, обед, ужин);
- Изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся ДОУ;
- Вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей (законных представителей);
 - Информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о здоровом питании.

3.3. Участие членов Родительского общественного контроля в проведении обследований, по особому распоряжению (жалобы родителей (законных представителей)) на организацию и качество питания обучающихся ДОУ, с предоставлением рекомендаций по устранению выявленных нарушений и замечаний.

3.4. Проведение анкетирования опроса обучающихся, родителей (законных представителей).

3.5. Родительским общественным контролем могут осуществляться иные мероприятия за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.

4. Права

4.1. Для осуществления возложенных функций на участников Родительского общественного контроля предоставлены следующие права, а именно:

- Изучение нормативных правовых документов, локальных актов ДОУ, документации, относящейся к предмету контроля;
- Контроль организации и качества предоставления питания в ДОУ;

- Изучение практической деятельности работников всех возрастных групп и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания, качеством приготовления пищи и пр.;
 - Проведение проверки по графику, в составе не менее 3-х человек участников Родительского общественного контроля;
 - Заслушивание на своих заседаниях заведующего ДОУ, заместителя заведующего по обеспечению безопасности, заместителя заведующего по воспитательной работе, повара, ответственного за работу пищеблока, медицинского работника по исполнению обязанностей обеспечения качественного, рационального питания обучающихся, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил, в рамках своей компетенции;
 - Знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения;
- 4.2. Участники Родительского общественного контроля имеют право:
- Знать сроки и критерии оценки деятельности, состав и порядок работы Родительского общественного контроля;
 - Своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
 - Обратиться в конфликтную комиссию первичной профсоюзной организации ДОУ, в вышестоящие органы (Департамент образования Администрации города Ханты-Мансийска) при несогласии с результатами проведенного контроля.

5. Организация деятельности Родительского общественного контроля

- 5.1. Родительский общественный контроль начинает работу с момента издания приказа заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 5.2. Участники Родительского общественного контроля из состава выбирают председателя, который организует работу, подписывает и составляет Акт по результатам проверки, готовит анализ деятельности Родительского общественного контроля по итогам работы за прошедший год.
- 5.3. Заседания Родительского общественного контроля проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считается правомочным, если на них присутствует не менее 1/3 состава Членов Родительской общественности ДОУ.
- 5.4. На заседании Родительской общественности в начале года утверждается План о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ. Деятельность Родительского контроля осуществляется в соответствии планом, утвержденным приказом заведующего ДОУ.
- 5.5. План о порядке проведения мероприятий по Родительскому контролю за организацией питания в ДОУ доводится до сведения работников ДОУ. Также родительским контролем могут быть организованы внеплановые (экстренные) проверки, связанные с нарушением санитарно-эпидемиологических

требований при организации питания, жалоб родителей (законных представителей) и пр.

5.6. Решения Родительского общественного контроля принимаются большинством голосов из числа присутствующих и оформляются Чек-листом (Приложение к Положению 1) или Протоколом (Приложение к Положению 2). В случае равенства голосов, принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий.

5.7. Родительский контроль за организацией питания информирует заведующего ДОУ, Родительский комитет по результатам проведенных проверок, при необходимости разрабатывают план устранения замечаний и нарушений, включая сроки и ответственных лиц.

5.8. Итоги проверок могут выносятся на обсуждение на заседания Родительского комитета ДОУ, общезаводские родительские собрания и могут являться основанием для обращений в адрес администрации ДОУ и учредителя.

6. Организационные методы и виды контроля

6.1. Родительский общественный контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- Изучение документации;
- Обследование объектов;
- Наблюдение за организацией производственного процесса на пищеблоке и процесса организации питания в группах ДОУ;
- Проведение опроса, бесед с персоналом ДОУ.

6.2. Контроль осуществляется в виде:

- Плановых проверок;
- Внеплановых проверок.

6.3. Плановые проверки проходят в соответствии с Планом о порядке проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания в ДОУ.

6.4. Внеплановые (экстренные) проверки проводятся для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) за нарушение прав обучающихся при организации питания в ДОУ.

7. Ответственность участников Родительского общественного контроля

7.1. Участники Родительского общественного контроля несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

7.2. Участники Родительского общественного контроля несут ответственность за достоверность предоставленной в Актах и справках информации.

7.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками Родительского общественного контроля.

8. Заключительные положения, делопроизводство

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или до принятия нового.

8.2. Необходимая документация, касающаяся работы Родительского общественного контроля за организацией питания в ДООУ, находится в кабинете заместителя заведующего по обеспечению безопасности, ответственного за организацию питания в ДООУ.

8.3. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте ДООУ.

**Чек-лист
за организацией питания в МАДОУ «Детский сад № 22
«Планета детства»**

Дата проведения проверки: « _____ » _____ 202__ года

Инициативная группа, проводившая проверку:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

№ п/п	Вопросы	Да	Нет
1.	Имеется ли в организации меню?		
	А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования ДОУ		
	Б) да, но без учета возрастных групп		
	В) нет		
2.	Вывешено в приемной групповых помещений меню для ознакомления родителей (законных представителей), вывешено в удобном для родителей (законных представителей) месте		
	А) да		
	Б) нет		
3.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты, в меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты		
	А) да, по всем дням		
	Б) нет, имеются повторы		
4.	Соответствует ли регламентированное циклическим меню количество приемов пищи режиму функционирования ДОУ?		
	А) да		
	Б) нет		
5.	Наличие сопроводительных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья и продуктов питания		
	А) да		
	Б) нет		
6.	Есть в ДОУ приказ о создании и порядке работы комиссии по бракеражу и готовой продукции?		
	А) да		
	Б) нет		
7.	От всех партий приготовленных блюд снимается бракераж? Соответствует вкус блюда вкусу, ожидаемому, согласно рецептуре приготовления?		

	А) да		
	Б) нет		
8.	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?		
	А) да		
	Б) нет		
9.	Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?		
	А) да		
	Б) нет		
10.	Наличие в полном объеме столовых приборов (тарелки, салатники, кружки, ложки, вилки, ножи), посуда без сколов имеется ли маркировка на посуде?		
	А) да		
	Б) нет		
11.	Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?		
	А) да		
	Б) нет		
12.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы членов комиссии Родительского контроля?		
	А) да		
	Б) нет		
13.	Обнаружены ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?		
	А) да		
	Б) нет		
14.	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?		
	А) да		
	Б) нет		
15.	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?		
	А) да		
	Б) нет		
16.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты		
	А) да		
	Б) нет		
17.	Имеются ли факты выдачи детям остывшей пищи?		
	А) да		
	Б) нет		
18.	Соблюдается ли в ДООУ питьевой режим?		
	А) да		
	Б) нет		
19.	Наличие у младших воспитателей спецодежды, в том числе чистая		
	А) да		
	Б) нет		

Предложения по улучшению организации питания:

ПРОТОКОЛ № _____
заседания Родительского общественного контроля

г. Ханты-Мансийск

« ____ » _____ 202__ года

Форма проведения заседания: _____

Дата, время проведения заседания _____

Присутствовали: _____

Повестка дня

- 1.
- 2.
3. Разное.

За данную повестку проголосовали: «За» - _____, «Против» - _____,
«Воздержались» - 0.

По первому вопросу:

Решили:

- 1.
- 2.

Голосовали: «За» - _____, «Против» - _____, «Воздержались» - _____.

По второму вопросу:

Решили:

- 1.
- 2.

Голосовали: «За» - _____, «Против» - _____, «Воздержались» - _____.

Председатель РК
Присутствующие

_____/_____
_____/_____
_____/_____