



Департамент образования Администрации г. Ханты-Мансийска
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 22 «Планета детства»
(МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Профсоюзного комитета
Протокол № 2 от «24» августа 2020 года
Е.В. Шевчук



УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МАДОУ
«Детский сад № 22 «Планета детства»
Е.В. Полякова
Приказ № 214 от «24» августа 2020 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о размерах, порядке и условиях предоставления дополнительных гарантий и компенсаций работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства»

Одобрено
на общем собрании
трудового коллектива
«24» августа 2020 года

г. Ханты-Мансийск
2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее по тексту - Учреждение) и определяет требования к предоставлению дополнительных гарантий и компенсаций работникам Учреждения, подведомственного Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска.

1.2. Финансирование расходов, связанных с предоставлением дополнительных гарантий и компенсаций, предусмотренных настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета города Ханты-Мансийска в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предоставленных субсидий на иные цели, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

1.3. Работодатель оплачивает от имени работника Учреждения все налоги и отчисления, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, взимаемые при предоставлении дополнительных гарантий и компенсаций, установленных настоящим Положением.

2. Компенсация стоимости санаторно-курортной путевки

2.1. Работнику и детям работника по основному месту работы, основной занимаемой должности частично компенсируется стоимость расходов на приобретение санаторно-курортной путевки в следующем порядке:

2.1.1 Работник Учреждения оплачивает полную стоимость санаторно-курортной путевки с учетом налоговых платежей. Частичная компенсация за санаторно-курортное лечение работника Учреждения производится на основании его личного заявления согласно пунктам 2.2, 2.3 настоящего раздела один раз в 2 календарных года по фактическим расходам, но не более 10 000 рублей.

2.1.2. Работник Учреждения оплачивает полную стоимость санаторно-курортной путевки с учетом налоговых платежей для детей работника Учреждения в возрасте до 18 лет, а также детей, не достигших возраста 23 лет, обучающихся по очной форме обучения в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования, не вступивших в брак, независимо от места проживания детей, месторасположения вышеуказанных образовательных организаций с приложением справки об обучении в соответствующей образовательной организации. На детей работника Учреждения, обучающихся в вышеуказанных организациях первого года обучения, предоставляется справка с указанием даты зачисления в образовательную организацию.

Частичная компенсация за санаторно-курортное лечение детей работника Учреждения производится на основании личного заявления работника Учреждения согласно пунктам 2.2, 2.3 настоящего раздела один раз в 2 календарных года по фактическим расходам, но не более 10 000 рублей на

человека.

2.2. Компенсация стоимости санаторно-курортной путевки работнику Учреждения и детям работника производится по факту получения санаторно-курортных услуг на основании личного заявления работника Учреждения, одного из документов, подтверждающих приобретение санаторно-курортной путевки (путевка, оформленная на бланке строгой отчетности, счет, счет-фактура, иной документ, подтверждающий приобретение путевки), и одного из следующих документов, подтверждающих факт оплаты санаторно-курортной путевки:

документа, оформленного на бланке строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку или чека контрольно-кассовой машины (при оплате наличными денежными средствами);

чека электронного терминала при оплате банковской картой, держателем которой является работник образовательной организации, с бланком строгой отчетности или чеком контрольно-кассовой машины;

документа кредитной организации, в которой открыт банковский счет, подтверждающего операцию с использованием банковской карты, держателем которой является работник образовательной организации, при оплате через веб-сайты;

платежного поручения или иного платежного документа в случае оплаты через кредитную организацию.

2.3. Дополнительно при компенсации стоимости санаторно-курортной путевки предоставляется отрывной(ые) талон(ы) к санаторно-курортной путевке, выданный(е) организацией, оказавшей санаторно-курортные услуги, или акт об оказании санаторно-курортных услуг, в котором прописан каждый получатель услуги (работник Учреждения и(или) его дети), подписанный с организацией, оказавшей эти услуги, либо иные документы, подтверждающие оказание и получение санаторно-курортных услуг от организации, оказавшей эти услуги, с указанием каждого получателя услуг (работника образовательной организации и(или) его детей), а также копия лицензии с соответствующими приложениями к ней, заверенная организацией, оказавшей санаторно-курортные услуги, подтверждающая право осуществления медицинской деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области лицензирования медицинской деятельности. В случае оказания санаторно-курортных услуг организацией, расположенной на территории иностранного государства, предоставляется копия заверенного организацией, оказавшей санаторно-курортные услуги, документа, подтверждающего право осуществления медицинской деятельности, выданного в соответствии с требованиями законодательства иностранного государства.

3. Компенсация стоимости стоматологических услуг

3.1. Компенсация стоимости стоматологических услуг, полученных

работником Учреждения, производится по фактическим расходам, но не более 10 000 рублей один раз в 2 календарных года. Не подлежат компенсации расходы на приобретение лекарственных средств, зубопротезирование с использованием драгоценных металлов, а также косметологические услуги.

3.2. Компенсация стоимости стоматологических услуг производится на основании личного заявления работника Учреждения с приложением документов, подтверждающих оказание услуг (лицензии на право осуществления медицинской деятельности, акта приема-передачи оказанных услуг) и одного из следующих документов, подтверждающих их оплату:

документа, оформленного на бланке строгой отчетности, приравненного к кассовому чеку или чека контрольно-кассовой машины (при оплате наличными денежными средствами);

чека электронного терминала при оплате банковской картой, держателем которой является работник образовательной организации, с бланком строгой отчетности или чеком контрольно-кассовой машины;

документа кредитной организации, в которой открыт банковский счет, подтверждающего операцию с использованием банковской карты, держателем которой является работник Учреждения, при оплате через веб-сайты.

3.3. Компенсация стоимости стоматологических услуг является целевой и не суммируется в случае, когда работник своевременно не воспользовался правом на компенсацию стоимости стоматологических услуг.

4.Единоновременное денежное вознаграждение

Единоновременное денежное вознаграждение производится: работнику Учреждения при прекращении трудовых отношений с Учреждением в связи с выходом на пенсию по старости, имеющему стаж работы не менее 15 лет в образовательных организациях города Ханты-Мансийска на основании личного заявления с приложением подтверждающих документов (документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий стаж работы и документ, подтверждающий выход на пенсию по старости) - в размере 11 прожиточных минимумов, установленных на день выплаты в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре для трудоспособного населения. Данная выплата носит разовый характер;

работнику Учреждения по случаю юбилейной даты (50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет), имеющему стаж работы не менее 15 лет в образовательных организациях города Ханты-Мансийска, на основании личного заявления с приложением подтверждающих документов (документ, удостоверяющий личность и документ, подтверждающий стаж работы) - в размере 5 ставок заработной платы, определяемых в соответствии с пунктом 1.3 Положения об установлении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Ханты-Мансийска подведомственных Департаменту образования Администрации города Ханты-Мансийска, утвержденного постановлением Главы города

Ханты-Мансийска от 17.04.2020 № 23;

работнику Учреждения, прекратившему трудовые отношения с образовательной организацией в связи с выходом на пенсию по старости, по случаю юбилейной даты (50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет), имеющему стаж работы не менее 15 лет в образовательных организациях города Ханты-Мансийска и уволившимся из Учреждения города Ханты-Мансийска в связи с выходом на пенсию по старости, на основании личного заявления с приложением подтверждающих документов (документ, удостоверяющий личность, документ, подтверждающий стаж работы и документ, подтверждающий выход на пенсию по старости) — в размере 11 500 рублей. Данное право имеют неработающие пенсионеры по старости, проживающие по месту жительства в городе Ханты-Мансийске.

5. Материальная помощь в случае смерти работника образовательной организации (членов его семьи), компенсация расходов на оплату стоимости проезда

5.1. Работнику Учреждения в случае смерти членов семьи (супруга (супруги), родителей, детей) производится оказание материальной помощи в размере 10 000 рублей на основании личного заявления работника с приложением подтверждающих документов (копии свидетельства о смерти членов семьи работника Учреждения и документа, подтверждающего родство с работником Учреждения).

5.2. Одному из членов семьи работника Учреждения (супругу (супруге), родителям, детям) производится оказание материальной помощи в размере 10 000 рублей в случае смерти работника Учреждения на основании личного заявления члена семьи с приложением соответствующих документов (копии свидетельства о смерти работника Учреждения и документа, подтверждающего родство с работником Учреждения).

5.3. Работнику Учреждения производится компенсация расходов на оплату стоимости проезда на похороны членов семьи (супруга (супруги), родителей, детей) на основании личного заявления работника Учреждения с приложением подтверждающих документов (проездных билетов, иных документов, указанных в пунктах 4.9, 4.19 статьи 4 Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в городе Ханты-Мансийске и работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска, а также в организациях, получающих субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 28.05.2010 № 982, копии свидетельства о смерти членов семьи работника Учреждения и документа, подтверждающего родство с работником Учреждения).

5.4. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда работнику

Учреждения по основному месту работы, основной занимаемой должности, на похороны членов семьи производится бухгалтерией Учреждения по основному месту работы на основании приказа руководителя Учреждения.

5.5. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда на похороны членов семьи производится в пределах Российской Федерации любым видом транспорта (за исключением такси), в том числе личным.

5.6. В случае, если представленные работником Учреждения документы подтверждают произведенные расходы на проезд по более высокой категории проезда, чем установлено пунктом 5.11 настоящего раздела, компенсация расходов производится на основании справки о стоимости проезда в соответствии с установленной в пункте 5.11 настоящего раздела категорией проезда, выданной работнику Учреждения транспортной организацией на дату приобретения билета. Расходы на получение указанной справки компенсации не подлежат.

5.7. Помимо стоимости билета работнику Учреждения компенсируется страховой сбор по обязательному личному страхованию на транспорте, сбор за бронирование и оформление билета и топливный сбор.

5.8. В случае отсутствия прямого маршрута к месту похорон членов семьи работника Учреждения и обратно, работнику Учреждения компенсируется стоимость проезда по всему маршруту следования независимо от времени нахождения в промежуточных пунктах следования.

5.9. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда на похороны членов семьи за пределами Российской Федерации производится работнику Учреждения в соответствии с пунктами 4.6-4.7, 4.11 статьи 4 Положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в городе Ханты-Мансийске и работающих в организациях, финансируемых из бюджета города Ханты-Мансийска, а также в организациях, получающих субсидии из бюджета города Ханты-Мансийска на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, утвержденного решением Думы города Ханты-Мансийска от 28.05.2010 № 982.

5.10. Компенсация расходов на оплату стоимости проезда на похороны членов семьи личным транспортом, принадлежащим работнику Учреждения, производится по наименьшей стоимости проезда кратчайшим прямым путем. При определении кратчайшего пути к месту похорон членов семьи учитывается существующая транспортная схема. Кратчайшим путем признается наименьшее расстояние от места жительства работника Учреждения до места похорон членов семьи по существующей транспортной схеме.

5.11. Компенсация производится по возвращении работника Учреждения на основании представленных документов, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных

транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси), при его отсутствии - в автобусах с мягкими откидными сиденьями;

транспортом общего пользования (кроме такси), в том числе аэроэкспрессом (экономического класса) к железнодорожной станции, пристани, аэропорту и аэровокзалу при предоставлении билетов, подтверждающих расходы.

5.12. Для окончательного расчета работник Учреждения обязан в течение 3 рабочих дней с даты выхода на работу представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением подлинников проездных документов и иных документов, в соответствии с пунктом 5.3 настоящего раздела.

5.13. Излишне выплаченные суммы в счет компенсации расходов по оплате стоимости проезда на похороны возвращаются работником Учреждения в течение 3 дней после даты выхода на работу.