

## **ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
протокол от 05.08.2021 № 3

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад № 22 «Планета детства»  
от 30.08.2021 № 346

## **СОГЛАСОВАНО**

с профсоюзным комитетом  
протокол от 30.08.2021 № 1

## **РАССМОТРЕНО**

на собрании родительского комитета  
протокол от 27.08.2021 № 1

### **Положение**

#### **о муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22 «Планета детства»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее – Положение) разработано в соответствии с ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 (с изменениями на 21.01.2019), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 02.07.2021), Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями на 24.02.2021), Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, а также в соответствии с другими нормативными документами Правительства РФ, приказом Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска от 18.12.2020 № 800 «Об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Ханты-Мансийска», Уставом МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства».

1.2. Данное Положение определяет цели, задачи и функции МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее - ДОУ), его имущество и средства, обозначает организационную деятельность, устанавливает полномочия, права и обязанности участников воспитательно-образовательных отношений, регламентирует осуществление контроля Учреждения.

1.3. Положение регулирует образовательную, воспитательную и финансово-хозяйственную деятельность.

Юридический адрес: 628002, Российская Федерация, Тюменская область,

Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Ханты-Мансийск, улица, Березовская, 21.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.4. Учредителем ДООУ является муниципальное образование Ханты-Мансийского автономного округа-Югры городская округ город Ханты-Мансийск в лице Департамента образования Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент образования), Департамент муниципальной собственности Администрации города Ханты-Мансийска (далее – Департамент муниципальной собственности).

1.5. В своей деятельности ДООУ руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, настоящим Положением, Уставом, внутренними локальными актами, а также договором, заключаемым между ДООУ и родителями (законными представителями).

1.6. Формы получения дошкольного образования и формы обучения по основной образовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО).

1.7. Дошкольное образование может быть получено в ДООУ, а также вне его - в форме семейного образования.

1.8. Дошкольное образование в ДООУ осуществляется в соответствии с основной общеобразовательной программой, разработанной на основе Примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также региональными программами, с учётом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

1.9. Обучение и воспитание в ДООУ ведется на русском языке, являющимся государственным языком Российской Федерации и определенном в Уставе ДООУ.

1.10. ДООУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.11. Развитие обучающихся осуществляется по нескольким направлениям: социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому.

1.12. Руководство деятельностью ДООУ осуществляет руководитель – заведующий, действующий на основании Устава ДООУ. Заведующий подчиняется непосредственно Учредителю.

1.13. ДООУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:

- за выполнение функций, определенных Уставом;
- за жизнь и здоровье обучающихся и сотрудников ДООУ во время воспитательно-образовательной деятельности;
- за реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образовательного ДООУ;
- за качество реализуемых образовательных программ;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации

образовательной деятельности возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

1.14. В ДОУ не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

## **2. Цели, задачи и функции**

2.1. ДОУ создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. ДОУ создается в целях осуществления воспитательно-образовательной деятельности и создания оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

2.3. Основными задачами ДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья обучающихся;
- обеспечение социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому, физическому развитию обучающихся;
- воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся;
- взаимодействие с семьями обучающихся для обеспечения полноценного развития обучающихся;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающегося, путем применения форм, методов и средств организации воспитательно-образовательной деятельности, с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого обучающегося;
- формирование духовной культуры обучающихся;
- качественная подготовка каждого обучающегося к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

2.5. ДОУ в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

2.6. В соответствии с поставленными задачами ДОУ выполняет следующие функции:

- готовит к эксплуатации прогулочные площадки и помещения ДОУ (групповые комнаты, спальни, кабинеты, раздевалки, медицинский кабинет, пищеблок и другие необходимые помещения), следит за выполнением санитарных, противопожарных и других норм и требований, предъявляемых к ДОУ.
- осуществляет образовательную деятельность (обучение, воспитание, сопровождение и дополнительные услуги).

## **3. Организация деятельности ДОУ**

3.1. ДОУ создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя ДОУ, является Департамент образования.

3.3. Отношения между Учредителем и ДОУ определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. ДОУ является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

3.5. ДОУ имеет печать установленного образца (круглую печать с полным наименованием учреждения на русском языке), штамп и бланки со своим наименованием.

3.6. ДОУ является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для оказания услуг в сфере дошкольного образования.

3.7. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у ДОУ с момента выдачи ему лицензии соответствующим лицензирующим органом субъекта Российской Федерации.

3.8. Содержание образовательной деятельности ДОУ определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся.

3.9. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, ДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДОУ и родителями (законными представителями) обучающегося. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.10. Педагогические работники ДОУ в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения.

3.11. Режим работы ДОУ - пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания обучающихся в ДОУ с 7:00 до 19:00.

3.12. Организация воспитательно-образовательной деятельности ДОУ включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.13. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в ДОУ осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

3.14. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

3.15. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.16. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

3.17. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.18. В ДОУ могут быть также организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;
- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для обучающихся в возрасте от 2 месяцев до 7 лет;
- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях, при этом данные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

3.19. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы).

3.20. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в ДОУ обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.21. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста обучающихся виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.22. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

3.23. Распределение нагрузки на обучающихся осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.24. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает:

- в группах младшего и среднего возраста - 2-х занятий;

- в группах старшего и подготовительного возраста - 3-х занятий.

3.25. Продолжительность занятий:

- в группе младшего возраста - 15 минут;
- в группе среднего возраста - 20 минут;
- в группе старшего возраста - 25 минут;
- в группе подготовительного возраста - 30 минут.

3.26. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

3.27. Медицинское обеспечение обучающихся ДОО осуществляется медицинским персоналом по договору с Бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Окружная клиническая больница». Учреждение имеет медицинский кабинет для работы медицинского работника.

3.28. Медицинский работник наряду с администрацией ДОО несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.29. ДОО предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

3.30. Медицинский персонал организует следующие мероприятия:

- проводит медицинскую диагностику;
- организует медицинское и диспансерное наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- осуществляет медицинский контроль за обучающимися группы «риска»;
- проводит профилактические прививки обучающимся;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием помещений ДОО;
- осуществляет контроль за соблюдением режимных моментов в группах;
- проводит противоэпидемические мероприятия;
- проводит оздоровительные медицинские услуги в соответствии с планом оздоровительных мероприятий в ДОО.

3.31. ДОО организует питание обучающихся и сотрудников в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32.

3.32. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью пребывания обучающегося в ДОО.

3.33. ДОО осуществляет контроль за калорийностью, соблюдением норм и качеством приготовления блюд.

3.34. ДОО, в соответствии с Уставом, по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся, самостоятельно либо с привлечением других организаций, вправе оказывать следующие дополнительные образовательные услуги:

- обучение (пребывание) обучающихся на особых условиях, включая обеспечение нетрадиционных форм освоения образовательных программ или их отдельных разделов (например, индивидуальное обучение и воспитание и др.);
- дополнительные занятия сверх образовательной программы ДОО, в том числе - индивидуальные и групповые в кружках, секциях, студиях, прочих объединениях обучающихся, при этом ответственность за учебную нагрузку обучающегося

- сверх рекомендуемых органами здравоохранения норм, несут родители (законные представители) обучающегося;
- организация дополнительного медицинского обслуживания обучающихся;
  - экскурсионное и культурно-массовое обслуживание обучающихся за рамками реализуемой образовательной программы;
  - услуги по физическому воспитанию и развитию обучающихся с использованием спортивных сооружений за рамками реализуемой образовательной программы ДОУ;
  - организация досуговой деятельности обучающихся за рамками реализуемой образовательной программы ДОУ;
  - дополнительные образовательные программы для обучающихся дошкольного возраста;
  - иные дополнительные услуги, связанные с воспитательно-образовательной деятельностью.

#### **4. Комплектование ДОУ**

4.1. Порядок комплектования ДОУ определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Комплектование ДОУ детьми дошкольного возраста осуществляет Департамент образования, с учетом закрепленных дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО) за определенными территориями или ДОО, в которых обучаются братья и(или) сестры ребенка.

4.3. Основное комплектование ДОУ осуществляется в текущем году в период с 10 января по 31 мая, дополнительное комплектование ДОУ осуществляется по мере высвобождения мест в ДОУ в течение текущего года в соответствии с Положением ДОУ о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие ДОО, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования соответствующих уровня и направленности.

4.4. В период с 10 по 30 января текущего года в целях комплектования ДОУ комиссией определяется количество высвобождаемых мест по окончании учебного года (учебный год - период с 01 сентября по 31 мая), с направлением списков в отдел дошкольного образования Департамента образования.

4.5. Группы комплектуются в соответствии с Уставом дошкольного учреждения, определенного возраста, направленности, с учетом имеющихся условий и потребностей создания групп, предельной наполняемости, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, и закрепляются в срок до 31 марта текущего года приказом Департамента образования.

4.6. Комплектование групп на учебный год производится на основании приказа Департамента образования о комплектовании ДОО на новый учебный год.

4.7. Приём в ДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- направления, выданного Департаментом образования на имя заведующего ДОУ;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);

- медицинской карты ребёнка.
- 4.8. ДОУ может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:
- группы детей раннего возраста;
  - группы детей дошкольного возраста;
  - разные виды групп кратковременного пребывания детей раннего и дошкольного возраста.
- 4.9. Количество групп в ДОУ устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательной деятельности.
- 4.10. Порядок комплектования персонала ДОУ регламентируется Уставом ДОУ.
- 4.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).
- 4.12. К педагогической деятельности в ДОУ не допускаются лица:
- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
  - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

## **5. Управление и контроль**

5.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Непосредственно руководство ДОУ осуществляется заведующим. Во время отсутствия заведующего его обязанности может выполнять заместитель заведующего по воспитательной работе.

5.3. Управление ДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются:

- общее собрание работников;
- педагогический совет;
- родительский комитет;



- наблюдательный Совет

Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция регламентируется Положением (локальным актом).

В ДОУ могут формироваться и другие коллегиальные органы управления, регламентирующие деятельность соответствующим локальным актом ДОУ.

5.4. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и годовым планом работы ДОУ, утвержденным в установленном порядке.

5.5. Контроль за работой ДОУ осуществляется Департаментом образования. Проверки проводятся Учредителем по плану работы или в оперативном порядке.

5.6. ДОУ имеет самостоятельную смету доходов и расходов в рамках единой сметы ДОУ. Текущие расходы осуществляются в рамках сметы и в пределах сумм, фактически полученных от реализации услуг в ДОУ.

5.7. ДОУ самостоятельно ведет образовательную и хозяйственную деятельность. Бухгалтерскую и иную отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Доходы, полученные от деятельности ДОУ, и приобретенное за счет этих доходов имущество, являются собственностью ДОУ. ДОУ безвозмездно пользуется имуществом.

5.9. Штатная численность ДОУ определяется его заведующим. Состав работников формируется заведующим. Распределение должностных обязанностей между сотрудниками регулируется должностными инструкциями.

5.10. Основной формой самоуправления ДОУ является педагогический совет.

5.11. Членами педагогического совета являются заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учителя-логопеды и другие педагогические работники.

5.12. Председателем педагогического совета является заведующий ДОУ.

5.13. Председатель назначает секретаря педагогического совета, определяет сроки и тематику заседаний. Секретарь ведет протоколы заседаний педсоветов.

5.14. Педагогический совет решает следующие вопросы:

- о переводе обучающихся в следующую возрастную группу;
- о разработке индивидуального подхода к обучающимся;
- о согласовании основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ;
- о согласовании плана работы ДОУ на учебный год.

5.15. Заведующий ДОУ:

- действует от имени ДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом ДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между заведующим и учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в соответствии с действующим законодательством осуществляет приём, подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников ДОУ, организует повышение их квалификации;

- несет ответственность за деятельность ДООУ перед Учредителем;
- организует выполнение решений ДООУ;
- вносит в установленном порядке в вышестоящие органы предложения о совершенствовании работы ДООУ;
- контролирует совместно с заместителем, старшим воспитателем деятельность педагогов, в том числе путём посещения всех видов занятий, воспитательных мероприятий;
- утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств, распределяет должностные обязанности работников;
- организует аттестацию педагогических работников;
- создаёт условия для реализации образовательных программ в ДООУ;
- утверждает графики работы и расписание образовательной деятельности (НОД) и организованной образовательной деятельности (ООД), должностные инструкции работников;
- знакомит родителей (законных представителей) поступающих обучающихся с Уставом ДООУ, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности ДООУ;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- устанавливает структуру управления ДООУ;
- Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией;
- заключает договоры на оказание платных образовательных услуг с представителями обучающихся, трудовые договоры;
- проводит работу по лицензированию;
- издает локальные нормативные акты, приказы и распоряжения, в пределах своей компетентности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности в ДООУ**

6.1. Участниками образовательных отношений в ДООУ являются обучающиеся, их родители (представители), работники ДООУ (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей, ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательную деятельность в ДООУ.

6.3. Заведующий несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам обучающихся, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников ДООУ;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

#### 6.4. Заместители заведующего ДООУ имеют право:

- запрашивать у заведующего ДООУ сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу ДООУ;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

#### 6.5. Педагогический персонал

*имеет право:*

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и воспитательно-образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

*обязан:*

- осуществлять качественное обучение в соответствии ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр обучающихся ДООУ в соответствии их возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни обучающихся;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся.

#### 6.6. Работники ДООУ

*имеют право:*

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

*обязаны:*

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся (в том числе - от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты ДООУ;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в ДООУ и общественных местах.

6.7. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, за выполнение локальных нормативных актов ДООУ. Кроме того, медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение

санитарно-гигиенических норм, за режим и качество питания.

#### 6.8. Обучающиеся ДОО

*имеют право:*

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на медико-психологическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

*обязаны:*

- выполнять законные требования педагогов и других работников ДОО.

#### 6.9. Родители (законные представители) обучающихся

*имеют право:*

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое ДОО;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы ДОО;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;

*обязаны:*

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- оплачивать обучение ребенка в соответствии с Договором о предоставлении платных дополнительных услуг;
- содействовать педагогам ДОО в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.10. Родители несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.11. Отношения обучающихся и персонала ДОО строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

### **7. Имущество и средства ДОО**

7.1. За ДОО в целях обеспечения воспитательно-образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

7.2. ДОО владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

7.3. Земельный участок закрепляется за ДОО в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. ДОО несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

7.5. Финансовое обеспечение деятельности ДООУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. ДООУ вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.7. ДООУ вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом.

7.8. Привлечение ДООУ дополнительных финансовых средств не влечёт за собой снижения размеров его финансирования за счёт средств Учредителя.

7.9. Финансовые и материальные средства ДООУ, закрепленные за ним Учредителем, используются ДООУ в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.10. При ликвидации ДООУ финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются на основании действующего законодательства Российской Федерации.

8.2. Любые изменения и дополнения в настоящее Положение о ДООУ утверждаются заведующим, принимаются коллективом ДООУ и рассматриваются на заседании Родительского комитета.

8.3. Прекращение деятельности ДООУ производится на основании приказа заведующего ДООУ по согласованию с Учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.