



**Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 22 «Планета детства»  
(МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства»)**

ПРИНЯТА  
педагогическим советом  
протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНА  
приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад № 22 «Планета  
детства»  
от 31.08.2023 № 467

**Положение  
о Службе ранней помощи детям и их семьям**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности Службы ранней помощи детям и их семьям муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее – Служба ранней помощи).

1.2. Служба ранней помощи в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституции Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24.07.1998г №127-ФЗ «Об основных гарантиях права ребёнка в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2023 № 373-п «О стандарте межведомственного взаимодействия по оказанию ранней помощи детям и их семьям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- Уставом МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства».

1.3. Служба ранней помощи предназначена для оказания помощи детям в возрасте от рождения до 3 лет по следующим критериям:

- дети-инвалиды;
- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, не имеющие статуса «ребёнок-инвалид», у которых выявлена задержка физического, психического развития или стойкое нарушение функций организма и ограничений жизнедеятельности;
- дети с заболеваниями, приводящими к нарушениям в физическом, психическом развитии, с риском развития стойкого нарушения функций

организма и ограничений жизнедеятельности;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, воспитывающиеся в семьях опекунов, попечителей, приемных родителей, а также в организациях (учреждениях) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, социально-опасном положении, выявленные организациями (учреждениями) социального обслуживания, здравоохранения, образования;

- дети, родители (законные представители) которых обеспокоены их физическим, психическим развитием и поведением.

1.4. Положение о Службе ранней помощи принимается на педагогическом совете МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства», утверждается и вводится в действие приказом заведующего ДОУ.

## **2. Цель, задачи и направления Службы ранней помощи**

2.1. Целью деятельности службы является организованная психолого-педагогическая и социальная поддержка семьи, имеющей ребенка, нуждающегося в оказании ранней помощи.

2.2. Основными задачами Службы ранней помощи являются:

- проведение оценочных процедур для разработки на основе ИМРП перечня мероприятий по ранней помощи, вариативной модели индивидуального образовательного маршрута, реализуемых в образовательных организациях (учреждениях);

- консультирование родителей (законных представителей) в период адаптации детей, нуждающихся в ранней помощи, в ДОО;

- мероприятия по формированию и развитию речи, навыков общения, познавательной активности, самообслуживания, бытовых навыков, поддержке социализации детей, нуждающихся в ранней помощи;

- психологическое сопровождение родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в ранней помощи;

- краткосрочное оказание ранней помощи детям, нуждающимся в ней, без разработки ИМРП;

- пролонгированное консультирование родителей (законных представителей) детей, нуждающихся в ранней помощи, без разработки ИМРП;

- коррекция недостатков в познавательной и эмоционально-личностной сфере детей, нуждающихся в ранней помощи;

- повышение родительской компетентности по особенностям физического, психического развития детей, нуждающихся в ранней помощи, в том числе психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей);

- коррекция психологического состояния и детско-родительских отношений;

- создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих развитие детей, нуждающихся в ранней помощи, организацию развивающей предметно-пространственной среды;

- оказание логопедической помощи детям, нуждающимся в ранней

помощи;

- психолого-педагогическое сопровождение психолого-педагогическим консилиумом образовательной организации (учреждения), в том числе оценка динамики развития для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения детей, нуждающихся в ранней помощи, и их семей, во время обучения в образовательной организации;

- проведение промежуточной и итоговой оценок реализации ИМРП;

- проведение промежуточной и итоговой оценок реализации ИМРП в сфере образования с последующей подготовкой заключения и рекомендаций для родителей (законных представителей);

- определение дальнейшего образовательного маршрута ребенка.

### 2.3. Направления деятельности Службы ранней помощи:

#### 2.3.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых Службой ранней помощи;

- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции нарушений в развитии (риск нарушений), осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания;

- проведение групповых и индивидуальных занятий семей, имеющими ребенка с выявленными нарушениями развития (риском нарушения), со специалистами Службы ранней помощи, практическое обучение семей с целью оказания комплексной коррекционно-развивающей помощи детям.

#### 2.3.2. Диагностическое направление:

- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования;

- выявление потенциальных возможностей ребенка;

- выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;

- выявление уровня физического развития и физической подготовленности;

- выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;

- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных нарушений в развитии детей (риском нарушений);

- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;

- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК).

### **3. Формы организации Службы ранней помощи**

3.1. Работа Службы ранней помощи организуется в следующих формах:

- консультативно - методический центр;
- диагностический центр.

3.2. Работа с родителями (законными представителями) и детьми может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных занятий.

3.3. Работа с детьми организуется в рамках диагностического обследования только в присутствии родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

### **4. Порядок создания Службы ранней помощи**

4.1. Служба ранней помощи создается при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей), воспитывающих ребенка, нуждающегося в оказании ранней помощи. Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно-гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

4.2. Диагностическое обследование детям от рождения до 3 лет, не посещающим дошкольное образовательное учреждение проводится только при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка, медицинской справки о состоянии здоровья родителя(ей).

### **5. Организация деятельности Службы ранней помощи**

5.1. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы Службы ранней помощи и длительность пребывания в ней детей определяются дошкольным образовательным учреждением самостоятельно с учетом выявленных потребностей по оказанию ранней помощи и условий осуществления образовательного процесса в учреждении.

5.2. Деятельность Службы ранней помощи осуществляется в течение учебного года в соответствии с графиком работы, утвержденным заведующим ДОО.

5.3. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства», информационных стендах.

5.4. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений (Приложение 1).

5.5. С родителей (законных представителей) берется согласие на обработку персональных данных, на фото и видеосъемку (Приложение 2).

5.6. Состав специалистов Службы ранней помощи утверждается заведующим ДОО в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В состав специалистов могут входить педагогические работники МАДОУ: старший воспитатель, педагог - психолог, учитель - логопед, учитель - дефектолог.

5.7. Нагрузка педагогов Службы ранней помощи не должна превышать нормативов рабочего времени.

5.8. Содержание деятельности Службы ранней помощи определяется планом работы, утвержденным заведующим ДОО с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, возможностей педагогического коллектива.

## **6. Управление Службой ранней помощи**

6.1. Непосредственное руководство Службой ранней помощи осуществляет лицо, назначенное руководителем по приказу заведующего ДОО.

6.2. Функционирование Службы ранней помощи осуществляют специалисты дошкольного образовательного учреждения, педагоги, назначенные приказом заведующего ДОО.

6.3. Специалисты Службы ведут планирование и анализ ее деятельности с учетом выявленных потребностей в оказании ранней помощи.

## **7. Обязанности и ответственность сторон**

7.1. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» обязан:

- предоставить оборудование и оснащение для Службы ранней помощи;
- получать информацию от руководителя Службы ранней помощи об организации деятельности Службы ранней помощи.

7.2. Педагоги, осуществляющие работу Службы ранней помощи, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

7.3. Педагоги Службы ранней помощи несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке; - за качество предоставляемых образовательных услуг.

## **8. Права сторон**

8.1. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу Службы ранней помощи;
- размещать информацию о деятельности Службы ранней помощи в средствах массовой информации, на сайте учреждения, информационных стендах МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства»;
- ставить вопрос о поощрении специалистов Службы ранней помощи.

8.2. Педагоги службы ранней помощи имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий дошкольного образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;

- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в муниципальной психолого - медико - педагогической комиссии.
- 8.3. Родители (законные представители) ребенка имеют право:
  - защищать права и интересы ребенка;
  - заслушивать отчеты о деятельности Службы ранней помощи;
  - вносить предложения по улучшению работы с детьми;
  - на конфиденциальность информации о ребенке и его семье.

## **9. Гарантии и компенсации**

9.1. Услуги, предоставляемые специалистами Службы ранней помощи, осуществляются бесплатно.

9.2. Определяет виды и размер надбавок, доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов Службы ранней помощи (в соответствии со ст. 170 Трудового кодекса РФ).

## **10. Делопроизводство**

10.1. Документация Службы ранней помощи ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- план работы;
- график работы педагогов;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка;
  - индивидуальный маршрут ранней помощи ребенку;
  - диагностическую документацию (протоколы, таблицы, карты и т.д.),
  - аналитическую документацию (отчёты, диаграммы, таблицы, справки, свод-анализ и т.д.).