



Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №22 «Планета детства»  
(МАДОУ «Детский сад №22 «Планета детства»)

**ПРИКАЗ**

**Об организации работы психолого-педагогического консилиума  
в 2023-2024 учебном году**

Номер документа	Дата составления
476	31.08.2023

На основании приказа Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.10.2019 № 1387 «Об организации психолого-педагогических консилиумов образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в целях обеспечения эффективной работы с детьми, имеющими трудности в обучении

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Состав психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год (Приложение 1);
  - 1.2. План работы психолого-педагогического консилиума на 2023-2024 учебный год (Приложение 2).
2. Организовать работу психолого-педагогического консилиума в 2023-2024 учебном году в МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» в соответствии с Положением о психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства», утвержденный приказом от 31.08.2023 № 467.
3. И.о. документоведа Собакину А.Ю. ознакомить работников с данным приказом в срок до 01.09.2023 года.
4. Исполнение данного приказа возложить на заместителя заведующего по воспитательной работе Божкову И.В.

Заведующий

Е.В. Полякова

С приказом от 31.08.2023 № 476 ознакомлены:

№ п/п	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Божкова И.В.	Заместитель заведующего по воспитательной работе	31.08.2023	<i>Божкова И.В.</i>
2.	Лактионова А.Г.	Учитель-логопед	31.08.2023	<i>Лактионова А.Г.</i>
3.	Новикова Я.А.	Учитель-логопед	31.08.23	<i>Новикова Я.А.</i>
4.	Виноградова Л.М.	Учитель-логопед	31.08.2023	<i>Виноградова Л.М.</i>
5.	Ивашко В.В.	Учитель-дефектолог	31.08.2023	<i>Ивашко В.В.</i>
6.	Золотова И.А.	Педагог-психолог	31.08.2023	<i>Золотова И.А.</i>
7.	Бибикова Н.А.	Педагог-психолог	31.08.23	<i>Бибикова Н.А.</i>

Приложение 1  
к приказу МАДОУ «Детский сад № 22  
«Планета детства»  
от « 31 » 18 2023 г. № 476

**Состав психолого-педагогического консилиума**

<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>
<b>Председатель</b> Божкова Ирина Владиславовна	Заместитель заведующего по воспитательной работе
<b>Секретарь</b> Виноградова Лариса Михайловна	Учитель-логопед
<b>Члены комиссии</b> Бибикова Наталья Александровна	Педагог-психолог
Ивашко Валерия Вадимовна	Учитель-дефектолог
Лактионова Анна Григорьевна	Учитель-логопед
Новикова Яна Александровна	Учитель-логопед
Золотова Ирина Александровна	Педагог-психолог

**План работы психолого-психологического консилиума  
на 2023-2024 учебный год**

<b>Дата</b>	<b>Содержание</b>
Август - сентябрь	Утверждение состава ППк Утверждение плана работы Выступление на родительских собраниях
Октябрь	Разработка и утверждение индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся с особыми образовательными потребностями на 2023-2024 учебный год, на основании заключений ПМПк. Утверждение списка обучающихся, зачисленных на логопедические занятия Индивидуальные консультации с родителями (законными представителями) по итогам диагностики
Январь	Мониторинг индивидуальных достижений, обучающихся с ОВЗ и их уровня освоения АООП (промежуточный этап) Анализ развития обучающихся, имеющих нарушения в речевом развитии Изменения и дополнения индивидуальных образовательных маршрутов
Февраль	Диагностика готовности обучающихся к школе Изменения и дополнения индивидуальных образовательных маршрутов
Март	Диагностика готовности обучающихся к школе Изменения и дополнения индивидуальных образовательных маршрутов Анализ развития обучающихся, имеющих нарушения в речевом развитии
Май - Июнь	Анализ динамики освоения АООП по результатам диагностики. Принятие решения о переводе обучающихся с ОВЗ на следующий год с сохранением текущей АООП или направление на ПМПк для смены АООП Формирование предварительных списков, обучающихся с ОВЗ на 2024-2025 год Итоги работы ППк за 2023-2024 учебный год Оформление аналитического отчета

В течение года	Выявление обучающихся группы риска Разработка АООП по новым направлениям Направление обучающихся на ПМПК для получения рекомендаций по созданию специальных условий обучения Решение конфликтных ситуаций
----------------	--



**Городской округ Ханты-Мансийск  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 22 «Планета детства»  
(МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства»)**

**ПРИНЯТА**  
педагогическим советом  
протокол от 29.08.2023 № 1

**УТВЕРЖДЕНА**  
приказом заведующего МАДОУ  
«Детский сад № 22 «Планета детства»  
от 31.08.2023 № 467

**Положение  
о психолого-педагогическом консилиуме  
МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме в МАДОУ «Детский сад № 22 «Планета детства» (далее – Положение, ДОО) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ с изменениями от 04.08.2023 (ст. 42), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии» (далее – ПМПк), Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении Примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», письмом Минобразования России от 27.03.2000 №27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения», Уставом ДОО.

1.2. Данное Положение определяет цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума, а также его структуру и режим деятельности, описывает алгоритм проведения обследования и содержание рекомендаций консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников, устанавливает права и обязанности участников консилиума, устанавливает перечень документации психолого-педагогического консилиума в дошкольном образовательном учреждении.

1.3. Психолого-педагогический консилиум (далее – Консилиум) в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией и Законами Российской Федерации, рекомендациями региональных и муниципальных органов управления образования, Уставом ДОО и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность ДОО.

1.4. Консилиум является одной из организационных форм совместной деятельности специалистов службы психолого-педагогического сопровождения, направленной на решение задач комплексной оценки особенностей развития, возможностей, особых образовательных потребностей воспитанников и определения стратегии оказания психолого-педагогической помощи как в самом дошкольном образовательном учреждении, так и за его пределами.

1.5. Консилиум служит для формирования всестороннего и целостного представления об отдельном обучающемся, группе, которое складывается из профессиональных мнений (суждений) педагогов и специалистов сопровождения, а также участников образовательной деятельности, заинтересованных в успешном воспитании, обучении и развитии детей.

## **2. Цель, задачи и функции психолого-педагогического консилиума**

2.1. Целью деятельности Консилиума является разработка системы психолого-педагогической помощи обучающимся, имеющим трудности в освоении основной образовательной программы, развитии и социальной адаптации, исходя из реальных возможностей ДОО и в соответствии с особыми образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

2.2. Задачами деятельности Консилиума дошкольного образовательного учреждения являются:

- организация и проведение комплексной психолого-педагогической диагностики обучающихся с использованием современных диагностических методик, направленных на выявление актуального уровня развития детей, а именно: особенностей сенсомоторного развития, познавательной деятельности, эмоционально-личностной сферы, уровня развития речи, и определение потенциальных возможностей, обучающихся;

- выявление детей, не проходивших ПМПк, но, тем не менее, нуждающихся в дополнительных специализированных условиях и помощи со стороны различных специалистов для успешной адаптации и воспитания; организация работы с родителями таких детей по выполнению рекомендаций и направлению их на ПМПк;

- определение характера, продолжительности и эффективности психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи в условиях ДОО;

- подбор дифференцированных психолого-педагогических технологий сопровождения, необходимых для коррекции недостатков развития и реализации программы сопровождения;
- содействие созданию специальных условий воспитания детей с ОВЗ и инвалидностью в соответствии с заключением ПМПк;
- отслеживание динамики развития обучающихся и эффективности реализации программ коррекционно-развивающей работы;
- координация и согласование межпрофессионального взаимодействия и планов работы по сопровождению обучающихся;
- разработка рекомендаций воспитателям и другим педагогам для обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода к обучающимся в образовательной деятельности;
- подготовка и ведение документации, отражающей оценку уровня актуального развития обучающихся, динамику его состояния, уровень успеваемости, а также характеристики или заключения для предоставления при необходимости в ПМПк (Приказ Минобразования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 №1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», п. 15).

2.3. Психолого-педагогический консилиум дошкольного образовательного учреждения выполняет следующие функции:

- экспертно-диагностическая – определяет качество, комплексность, всесторонность и достоверность диагностики развития воспитанника, трудностей в усвоении основной образовательной программы, социальной адаптации на разных возрастных этапах;
- аналитическая – предусматривает проведение каждым специалистом глубокого, системного и всестороннего анализа первичной информации об обучающемся и результатах обследования на Консилиуме;
- методическая – реализуется через формирование и использование пакетов стандартизированных диагностических методик для обследования детей разного возраста в условиях Консилиума; соблюдение требований к процедуре обследования обучающегося, к формам документации и статистической отчетности по результатам деятельности Консилиума;
- функция сопровождения заключается в проектировании программы сопровождения и оценке эффективности психолого-педагогической помощи;
- социально-адаптивная – предполагает защиту интересов воспитанника и его семьи, оказание поддержки при включении обучающегося в образовательную деятельность.

### **3. Структура психолого-педагогического консилиума**

3.1. ППк создаётся приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением на текущий учебный год. Общее руководство Консилиума возлагается на заместителя заведующего по воспитательной работе. Приказом заведующего ДОО утверждается положение о ППк, его состав, график работы, формы документов, председатель из числа административно-управленческого состава и секретарь.



3.2. Заседания Консилиума проводятся под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности. В состав Консилиума входит заместитель заведующего по воспитательной работе, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог.

3.3. На заседание ППк приглашаются воспитатели, педагоги (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре), работающие с конкретными обучающимися.

3.4. Документы ППк, включая карты развития обучающихся, получающих психолого-педагогическое сопровождение, хранятся у председателя Консилиума и выдаются педагогическим работникам при необходимости.

3.5. Ход заседания фиксируется в протоколе. Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

3.6. Деятельность Консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания.

3.6. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного ребенка.

3.7. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательная деятельность осуществляется по ранее установленной образовательной программе в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.8. Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

3.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию оформляется Представление Консилиума. Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПк выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3.10. Председатель ППк:

- организует планирование, утверждает годовой план работы ППк и обеспечивает систематичность его заседаний;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;

- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения, обучающегося его родителей (законных представителей), педагогического коллектива ДООУ, взаимодействие между дошкольным образовательным учреждением и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов);

- обеспечивает контроль качества и своевременного исполнения мероприятий, предусмотренных программой психолого-педагогического сопровождения и рекомендациями ПМПк.

### 3.11. Секретарь ППк:

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;
- оповещает педагогов, родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания ППк;
- координирует взаимодействие Консилиума с ПМПк и другими организациями (при необходимости).

### 3.12. Члены ППк:

- организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в воспитании, отклонений в развитии и поведении;

- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, а также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий воспитания, обучения, адаптации и социализации детей;

- участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

### 3.13. Педагог, утверждается на весь период сопровождения приказом заведующего ДООУ:

- организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк;

- выявляет трудности, которые испытывает воспитанник в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;

- предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательной деятельности, общения и самочувствии;

- координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;

- отслеживает динамику развития, обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;

- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях.

### 3.14. Воспитатели, работающие с сопровождаемым воспитанником:

- исполняют рекомендации ПМПк и ППк при организации образовательной деятельности, учитывают его индивидуальные особенности;

- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения заданий и др.);
- участвуют в формировании толерантных установок обучающихся и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого воспитанника.

#### **4. Режим деятельности ППк**

4.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом ДОО на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанников и отражается в графике проведения заседаний.

4.2. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые.

4.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики воспитания, обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.4. Внеплановые заседания Консилиума проводятся:

- при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении;
- при отрицательной (положительной) динамике обучающегося, обучения и развития обучающегося;
- при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических сотрудников ДОО;
- с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

4.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающихся. На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников ДОО по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

4.6. Деятельность специалистов Консилиума осуществляется бесплатно.

4.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами обучающихся на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающегося.

#### **5. Проведение обследования**

5.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются, исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

5.2. Обследование обучающегося специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или

сотрудников ДОО с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.3. Секретарь Консилиума по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании, организует подготовку и проведение заседания ППк.

5.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающегося назначается ведущий специалист (воспитатель или другой специалист). Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

5.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

5.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающихся.

## **6. Содержание рекомендаций Консилиума по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников**

6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения детьми с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной образовательной программы дошкольного образования;
- разработку индивидуального образовательного маршрута, обучающегося;
- адаптацию учебных материалов;
- разработку инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения программы коррекционной работы;
- внесения изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимся;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДООУ.

6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимся;
- разработку индивидуального образовательного маршрута, обучающегося;
- адаптацию учебных материалов;

▪ другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ДОО.

## **7. Права и обязанности**

7.1. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

▪ присутствовать при обследовании обучающегося, принимать участие в заседании ППк при обсуждении вопроса освоения ребенком содержания образовательной программы, степени его социализации и адаптации;

▪ знакомиться с результатами обследования и коллегиальным заключением;

▪ вносить свои замечания и предложения по созданию специальных образовательных условий;

▪ получать консультации специалистов ППк по вопросам реализации мер, необходимых для разрешения трудностей в развитии, воспитании, обучении, адаптации, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи;

▪ получать информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности ППк.

7.2. Родители (законные представители) обязаны:

▪ неукоснительно следовать рекомендациям ППк (в ситуации согласия с его решениями);

▪ обеспечивать посещение обучающимися коррекционно-развивающих занятий специалистов сопровождения.

7.3. Специалисты ППк обязаны:

▪ руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя их исключительно интересам детей и их семей;

▪ применять в своей деятельности современные психолого-педагогические подходы в воспитании, обучении, развитии и социализации обучающихся;

▪ не реже одного раза в полугодие вносить в карту развития обучающегося сведения об изменениях в состоянии его развития в процессе психолого-педагогического сопровождения;

▪ соблюдать конфиденциальность и нести ответственность за несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

7.4. Специалисты ППк имеют право:

▪ иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации ППк;

▪ представлять и отстаивать свое мнение об особенностях, обучающихся и направлениях собственной деятельности в качестве представителя ДОО при обследовании ребенка на ПМПк.

## **8. Документация ППк в ДОО**

8.1. В перечень документации психолого-педагогического консилиума в дошкольном образовательном учреждении входит:

- приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов Консилиума;
- Положение о ППк в ДОО;
- график проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
- журнал учета заседаний Консилиума и обучающихся, прошедших ППк;
- журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- журнал направлений, обучающихся на ПМПк;
- протоколы заседания ППк;
- результаты комплексного обследования специалистов Консилиума;
- представление воспитанника на ПМПк;
- коллегиальные заключения ППк;
- согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение о психолого-педагогическом консилиуме является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с родительским комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.