



Городской округ Ханты-Мансийск
Ханты-Мансийского автономного округа-Югры
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №22 «Планета детства»
(МАДОУ «Детский сад №22 «Планета детства»)

ПРИКАЗ
О прохождении производственной практики

Номер документа	Дата составления
119	27.02.2024

На основании договора бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Игримский политехнический колледж» пгт. Игрим (приказ от 16.02.2024 № 01/07-24) по специальности 44.02.03 «Педагогика дополнительного образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять Хозумову Александру Александровну на прохождение производственной и преддипломной практики на период с 27.02.2024 по 18.05.2024 года.
2. Назначить куратором производственной и преддипломной практики:
- педагога-психолога Бибикову Наталью Александровну (на время её отсутствия Ващенко Юлию Алексеевну);
- воспитателей подготовительной группы «Акварельки» Пустовалову Ларису Викторовну, Харчевникову Елену Вячеславовну.
3. Старшим воспитателям (Палагнюк Е.А., Божкова И.В.) обеспечить системный контроль за прохождением производственной и преддипломной практики.
4. И.о. документоведа Собакину А.Ю. в срок до 29.02.2024 года ознакомить работников с данным приказом под подпись.
5. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

Е.В. Полякова

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗАКЛЮЧАЕМЫЙ МЕЖДУ ОРГАНИЗАЦИЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, И ОРГАНИЗАЦИЕЙ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОФИЛЮ СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

пгт. Игрим

«16» февраля 2024 г.

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Игримский политехнический колледж», именуемый в дальнейшем "Организация", исполняющего обязанности директора **Неугодниковой Людмилы Александровны**, действующего на основании приказа №32-ок от 26.01.2024 года, с одной стороны, и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 «Планета детства», именуемое в дальнейшем «Профильная организация», в лице заведующего **Поляковой Елены Владимировны**, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

- 1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка) по специальности **44.02.03 Педагогика дополнительного образования**.
- 1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).
- 1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 (2 листа) к настоящему Договору (далее – учебная практика).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

- 2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;
- 2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
 - обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
 - организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
 - несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- 2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в течение трех-четырёх дней сообщить об этом Профильной организации;
- 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
- 2.1.5 обеспечить обучающихся учебно-методической документацией в соответствии с целями и задачами практики, рекомендациями по оформлению их результатов;
- 2.1.6 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;
- 2.1.7 организовать процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студентов, освоенных им во время прохождения практики.

2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение трех-четырёх дней сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4 Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение пяти лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Игримский политехнический колледж»

Адрес: 628146, ул. Северная, 12 пгт. Игрим, Березовский р-н, ХМАО-Югра

И.о. директора А. Неугодникова

М.П.



Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 «Планета детства»

Адрес: 628002, ХМАО- Югра, г. Ханты-Мансийск, ул. Березовская д.21

Директор Е.В. Полякова

М.П.



1. ВЫПИСКА ИЗ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
ПМ 01 Преподавание в одной из областей дополнительного образования в области социально-педагогической деятельности		
Раздел 7. Методика организации волонтерской деятельности		
1.	Анализ правовой документации, регламентирующей организацию психолого-педагогического сопровождения воспитанников в дополнительном образовании	6
2.	Анализ методической литературы по направлению деятельности	6
3.	Анализ сайта учреждения на предмет наполняемости нормативными документами, наличия информации о истории организации, вариантов ДООП	6
4.	Работа с методической документацией. Анализ плана работы специалиста по направлению	6
5.	Анализ дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в учреждении	6
6.	Анализ развивающей социально-педагогической среды в организации	6
7.	Анализ социального состава семей воспитанников (составление социального паспорта)	6
8.	Изучение индивидуально-личностных особенностей воспитанников (интеллектуального развития)	12
9.	Изучение мотивационного уровня воспитанников	6
	Изучение волевого развития воспитанников	6
11.	Изучение самооценки воспитанников	6
12.	Изучение индивидуальных особенностей детей, их социализации выявление адаптационного ресурса.	6
13.	Составление педагогических рекомендаций по повышению адаптационного ресурса детей.	6
14.	Наблюдение и анализ занятий с детьми с целью изучения методов и приемов развития индивидуально-личностных особенностей воспитанников школьного возраста	12
15.	Составление конспекта занятий с детьми с использованием методов и приемов для самопознания и самосовершенствования воспитанников организации дополнительного образования	6
16.	Проведение занятий с детьми с использованием приемов развития индивидуально-личностных особенностей воспитанников, под руководством педагога. Самоанализ проведенного занятия.	6
17.	Наблюдение и анализ занятий, в которых участвуют дети с ограниченными возможностями здоровья.	12
18.	Составление конспекта занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья.	6
19.	Проведение занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья самостоятельно под руководством педагога. Самоанализ проведенного занятия.	6
20.	Составление рекомендаций для родителей по успешной адаптации детей с ОВЗ к занятиям в ДО	6
21.	Апробация способов устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с воспитанниками организации дополнительного образования	12
22.	Изучение особенностей работы педагогов ДО с детьми дошкольного возраста	6
23.	Анализ программ дошкольной подготовки, реализуемыми в дополнительном образовании	6
24.	Анализ уровня подготовки дошкольников на протяжении периода подготовки к школе	6
25.	Посещение и анализ занятий по обучению дошкольников	12
26.	Составление конспекта тематического занятия в рамках программы дошкольной подготовки	6
27.	Проведение тематического занятия в рамках программы дошкольной подготовки самостоятельно под руководством педагога. Самоанализ проведенного занятия	6
28.	Составление рекомендаций для родителей по успешной дошкольной подготовки	6
29.	Составление банка упражнений, заданий по формированию у дошкольников необходимых представлений в период дошкольной подготовки	12
30.	Самоанализ, составление отчета по итогам прохождения практики	6
	Итого:	216

ПМ 03 Методическое обеспечение образовательного процесса		
31.	Посещение методического кабинета УДОД: беседа с методистом о системе методической работы, знакомство с планом методической работы, фондом методической литературы и оформлением методического кабинета	6
32.	Создание проекта дополнительной общеразвивающей программы по конкретной направленности на учебный год	4
33.	Участие в методическом мероприятии: выступление на семинаре, педсовете, методическом совещании и др.	4
34.	Изучение педагогических технологий, применяемых в УДОД	2
35.	Составление конспекта открытого занятия с применением различных педагогических технологий	2
36.	Подготовка и проведение открытого занятия в творческом объединении УДОД	6
37.	Исследование развивающей предметно-пространственной среды конкретной образовательной организации: кабинеты, общие помещения, прилегающая территория	2
38.	Разработка модели (схемы) отдельной зоны развивающей предметно-пространственной среды для конкретного кабинета в УДОД	4
39.	Участие в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования. Разработка и реализация творческих проектов с учащимися разного возраста (совместно с педагогом)	6
Итого:		36
ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА		
40.	Составление характеристики образовательной организации – базы практики	6
41.	Анализ нормативной документации, педагогической и методической литературы по теме ВКР (дипломная работа)	6
42.	Анализ учебно-методической документации (планов, программ, образовательных технологий дополнительного образования) педагогов, в рамках темы ВКР	12
43.	Анализ развивающей социально-педагогической среды в организации дополнительного образования детей	6
44.	Применение диагностического психолого-педагогического инструментария (анкеты, опросы, интервью)	12
45.	Составление плана исследования и проведение психолого-педагогической диагностики (анкетирование, опросы, тестирование и т.д.) по теме ВКР (дипломной работы)	12
46.	Проведение опытно-практической работы и обработка результатов в соответствии с темой ВКР	12
47.	Проведение занятий по программам дополнительного образования	18
48.	Разработка и проведение досуговых мероприятия по теме исследования ВКР	18
49.	Проведение досуговых мероприятий по теме ВКР с привлечением к участию родителей (лиц, их заменяющих).	6
50.	Изучение индивидуальных особенностей детей, особенности их социализации, выявление адаптационного ресурса.	6
51.	Составление собственного методического продукта (картотека игр, цикл занятий, серия наглядного материала, памятки, буклеты, положение и т.д.) по теме ВКР	18
52.	Участие в работе педагогического совета	6
53.	Составление отчёта по результатам производственной (преддипломной) практики	6
Итого:		144
Всего		396

2. Сроки организации практической подготовки с 27.02 по 18.05.2024 г.

3. Руководителем практики назначен преподаватель Лабутина Татьяна Викторовна.

4. Список обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы на базе Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22 «Планета детства» по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования:

№	ФИО	Дата рождения
1.	Хозумова Александра Александровна	14.01.2004



Е. В. Полякова