

**Российская Федерация**  
**Ханты-Мансийский автономный округ – Югра**  
**г. Ханты-Мансийск**  
**Дошкольная образовательная автономная**  
**некоммерческая организация «Антошка»**  
**(ДО АНО «Антошка»)**

**П Р И К А З**

«12» мая 2022 г.

№ 132 - О

**О создании бракеражной комиссии**

В целях осуществления контроля за организацией рационального сбалансированного питания воспитанников, для оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче, для снятия пробы, контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований на пищеблоках,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменения в состав бракеражной комиссии:

**1.1. Корпус по ул.Объездная, д.59А:**

Иванова Н.В. – председатель комиссии, старший воспитатель;

Фадеева В.К. – член комиссии, повар;

Анисимова А.В. – член комиссии, воспитатель (по согласованию);

Ашлапова Н.А. – член комиссии, воспитатель (по согласованию).

**1.2. Корпус по ул.Строителей, д. 117:**

Иванова Н.В. – председатель комиссии, старший воспитатель;

Бекина Ю.В. – повар;

Моткова О.Р – член комиссии, воспитатель (по согласованию);

Краева Н.С. – член комиссии, воспитатель (по согласованию).

**1.3. Корпус по ул.Щевченко, д.51:**

Малавкина Н.Н. – председатель комиссии, методист;

Перескокова Е.А. – член комиссии, повар;

Мартюхина Т.А. – член комиссии, воспитатель (по согласованию);

Тон В.С. – член комиссии, воспитатель (по согласованию).

2. Утвердить План работы бракеражной комиссии (приложение 1).

**КОПИЯ  
ВЕРНА**

3. Комиссия создана для соблюдения контроля за рационом питания детей, обеспечения безопасности и качества питания детей и предупреждения нарушений технологии приготовления пищи, а также закладкой продуктов питания.

4. Членам комиссии ежедневно заносить в журнал бракеража готовой продукции результаты органолептической оценки приготовленной пищи.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по АХО ДО АНО «Антошка» Гулидова В.В.

Директор ДО АНО «Антошка»



Н.Т. Журавлевская



**План работы бракеражной комиссии  
ДО АНО «Антошка»**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Гулидов В.В.
Контроль сроков реализации продуктов (соблюдение товарного соседства, исправность оборудования, создание оптимальных условий хранения)	Еженедельно	Гулидов В.В. председатели бракеражной комиссии, повар.
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Гулидов В.В.
Комплексная проверка состояния пищеблока (наличие суточных проб, маркировка посуды, инвентаря, продуктов питания)	Ежемесячно	Гулидов В.В. Малявкина Н.Н.
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Гулидов В.В., члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Гулидов В.В., председатели комиссии
Разъяснительная работа с педагогами, родителями.	По запросу	Малявкина Н.Н.
Соблюдение 10-дневного меню.	Ежедневно	Повар.
Ведение документации пищеблока	Ежедневно	Председатель комиссии, повар
Своевременность приготовления пищи, сроки ее реализации детям на группы.	Ежедневно	Председатель комиссии, повар, младшие воспитатели
Соблюдение режима питания в группах. Уголки питания для родителей.	Ежедневно	Малявкина Н.Н. Воспитатели
Организация питания в группах (гигиена приема пищи, обучение детей правилам поведения за столом)	Ежедневно	Воспитатели
Контроль за температурным режимом холодильного оборудования на пищеблоке	Постоянно	Повар

**КОПИЯ  
ВЕРНА**